

附件一

107學年度

學校「學習領域(學年)專業社群」申請總表

學校名稱	大橋國小		
負責窗口	郭乃禎	Email	tnbutbab@dcps.tn.edu.tw
		電話	06-2033001#711
預期成效	1. 能診斷和分析學生的學習問題。 2. 能提出有效的教學策略，提升學生的學習成效。 3. 能共同備課，共同研發新課程或教學媒材，教學相長。 4. 能利用教學觀察，修正教學的盲點，提升教學技巧。		
學校正式老師與代理教師人數(概估)	98人		
領域教學研究會(學年會議)社群數	領域教學研究會(學年會議)名稱	人數(人員名單詳附件)	
	一年級學年會議	15人	
	二年級學年會議	15人	
	三年級學年會議	17人	
	四年級學年會議	17人	
	五年級學年會議	17人	
	六年級學年會議	17人	

承辦人：

教師兼教務主任 郭乃禎

教務主任：

教師兼教務主任 郭乃禎

校長：

大橋國小校長 賴銘傳

說明：

1. 本章彙整表由學校承辦社群窗口填寫，若學校提出8個社群則會有8張附件
2. 12班以上(含12班)每校申請5~9個社群。12班以下依學校需求提出申請(至少2個社群)。

107學年度 學校「學習領域(學年)專業社群」申請表(附表)

學校名稱	大橋國小						
召集人	許愛汀		Email				
			電話	06-20003301#107			
社群名稱	一年級學年會議						
預期成效	1. 能診斷和分析學生的學習問題。 2. 能提出有效的教學策略，提升學生的學習成效。 3. 能共同備課，共同研發新課程或教學媒材，教學相長。 4. 能利用教學觀察，修正教學的盲點，提升教學技巧。						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	何幸玲		許愛汀		吳俐媞		
	黃秀卿		李俞萱		趙雍台		
	許燕玲		王靜惠		蘇銘昌		
	陳麗慧		郭乃禎				
	王鶯娟		楊怡婷				
	黃筱涵		周蘭芳				
實施期程 (學習領域或學年專業社群，每學期至少3次)	次	日期	時間	實施內容	地點或場地	講師/主持人	參加人數
	1	107.9.14	15:00-15:50	教學內容共同備課	教學準備室	內聘	15
	2	107.10.12	15:00-15:50	學生學習診斷分析(一)	教學準備室	召集人	15
	3	107.11.16	15:00-15:50	有效提升學生學習成效之教學策略(一)	教學準備室	召集人	15
	4	108.3.8	15:00-15:50	學生學習診斷分析(二)	教學準備室	召集人	15
	5	108.4.12	15:00-15:50	有效提升學生學習成效之教學策略(二)	教學準備室	召集人	15
	6	108.5.10	15:00-15:50	教師經驗分享與回饋	教學準備室	召集人	15

承辦人：

郭乃禎
教務主任

教務主任：

郭乃禎
教務主任

校長：

賴銘傳
大橋國小校長

說明：

1. 邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可先不列出姓名。

107學年度

學校「學習領域(學年)專業社群」申請表(附表)

學校名稱	大橋國小						
召集人	黃瓊慧			Email			
				電話	06-20003301#207		
社群名稱	二年級學年會議						
預期成效	1. 能診斷和分析學生的學習問題。 2. 能提出有效的教學策略，提升學生的學習成效。 3. 能共同備課，共同研發新課程或教學媒材，教學相長。 4. 能利用教學觀察，修正教學的盲點，提升教學技巧。						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	王麗君		黃瓊慧		林淳敏		
	陳麗珍		王琇琇		紀惠婷		
	楊雅秀		黃怡禎		黃琪文		
	陳美珠		徐小雲				
	邱桂琦		朱寂華				
	郭麗君		謝馨儀				
實施期程 (學習領域或學年專業社群，每學期至少3次)	次	日期	時間	實施內容	地點或場地	講師/主持人	參加人數
	1	107.9.14	15:00-15:50	教學內容共同備課	教學準備室	內聘	15
	2	107.10.12	15:00-15:50	學生學習診斷分析(一)	教學準備室	召集人	15
	3	107.11.16	15:00-15:50	有效提升學生學習成效之教學策略(一)	教學準備室	召集人	15
	4	108.3.8	15:00-15:50	學生學習診斷分析(二)	教學準備室	召集人	15
	5	108.4.12	15:00-15:50	有效提升學生學習成效之教學策略(二)	教學準備室	召集人	15
	6	108.5.10	15:00-15:50	教師經驗分享與回饋	教學準備室	召集人	15

承辦人：

教務主任：

校長：

說明：





1. 邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可先不列出姓名。

107學年度 學校「學習領域(學年)專業社群」申請表(附表)

學校名稱	大橋國小						
召集人	龔文華			Email			
				電話	06-20003301#302		
社群名稱	三年級學年會議						
預期成效	1. 能診斷和分析學生的學習問題。 2. 能提出有效的教學策略，提升學生的學習成效。 3. 能共同備課，共同研發新課程或教學媒材，教學相長。 4. 能利用教學觀察，修正教學的盲點，提升教學技巧。						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	陳昭蓉		郭淑招		張益綜		
	龔文華		周美雲		潘素棉		
	黃玉玲		黃盈瑜		方鳳吟		
	郭碧芬		林鸚慧		王珞萍		
	唐慧玲		劉盈廷		陳麗玉		
	莊淑雯		蘇津慧				
實施期程 (學習領域或學年專業社群，每學期至少3次)	次	日期	時間	實施內容	地點或場地	講師/主持人	參加人數
	1	107.9.14	15:00-15:50	教學內容共同備課	教學準備室	內聘	17
	2	107.10.12	15:00-15:50	學生學習診斷分析(一)	教學準備室	召集人	17
	3	107.11.16	15:00-15:50	有效提升學生學習成效之教學策略(一)	教學準備室	召集人	17
	4	108.3.8	15:00-15:50	學生學習診斷分析(二)	教學準備室	召集人	17
	5	108.4.12	15:00-15:50	有效提升學生學習成效之教學策略(二)	教學準備室	召集人	17
	6	108.5.10	15:00-15:50	教師經驗分享與回饋	教學準備室	召集人	17

承辦人：

教師兼教務主任 郭乃禎

教務主任：

教師兼教務主任 郭乃禎

校長

大橋國小 賴銘傳

說明：

1. 邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可先不列出姓名。

107學年度

學校「學習領域(學年)專業社群」申請表(附表)

學校名稱	大橋國小						
召集人	黃鈴婷			Email			
				電話	06-20003301#407		
社群名稱	四年級學年會議						
預期成效	1. 能診斷和分析學生的學習問題。 2. 能提出有效的教學策略，提升學生的學習成效。 3. 能共同備課，共同研發新課程或教學媒材，教學相長。 4. 能利用教學觀察，修正教學的盲點，提升教學技巧。						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	張毓珊		黃鈴婷		莊駿逸		
	陳巧宜		魏綺吟		胡靜文		
	李惠萍		陳秀英		李承樺		
	蘇彥如		黃雅燕		顏鼎晉		
	黃佩玄		郭瓊鏌		吳婉廷		
	卓淑惠		莊佩容				
實施期程 (學習領域或學年專業社群，每學期至少3次)	次	日期	時間	實施內容	地點或場地	講師/主持人	參加人數
	1	107.9.14	15:00-15:50	教學內容共同備課	教學準備室	內聘	17
	2	107.10.12	15:00-15:50	學生學習診斷分析(一)	教學準備室	召集人	17
	3	107.11.16	15:00-15:50	有效提升學生學習成效之教學策略(一)	教學準備室	召集人	17
	4	108.3.8	15:00-15:50	學生學習診斷分析(二)	教學準備室	召集人	17
	5	108.4.12	15:00-15:50	有效提升學生學習成效之教學策略(二)	教學準備室	召集人	17
	6	108.5.10	15:00-15:50	教師經驗分享與回饋	教學準備室	召集人	17

承辦人：

教務主任：

校長：





說明：

1. 邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可先不列出姓名。

107學年度 學校「學習領域(學年)專業社群」申請表(附表)

學校名稱	大橋國小						
召集人	吳玉燕			Email			
				電話	06-20003301#505		
社群名稱	五年級學年會議						
預期成效	1. 能診斷和分析學生的學習問題。 2. 能提出有效的教學策略，提升學生的學習成效。 3. 能共同備課，共同研發新課程或教學媒材，教學相長。 4. 能利用教學觀察，修正教學的盲點，提升教學技巧。						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	楊媛婷		魏榮俊		洪志欣		
	林佳蓉		吳維婕		柯慶育		
	郭國良		徐英嘉		高英傑		
	鄭素華		陳照欣		劉鈺君		
	吳玉燕		謝怡慧		徐循貞		
	黃欣儀		鄧守娟				
實施期程 (學習領域或學年專業社群，每學期至少3次)	次	日期	時間	實施內容	地點或場地	講師/主持人	參加人數
	1	107.9.14	15:00-15:50	教學內容共同備課	教學準備室	內聘	17
	2	107.10.12	15:00-15:50	學生學習診斷分析(一)	教學準備室	召集人	17
	3	107.11.16	15:00-15:50	有效提升學生學習成效之教學策略(一)	教學準備室	召集人	17
	4	108.3.8	15:00-15:50	學生學習診斷分析(二)	教學準備室	召集人	17
	5	108.4.12	15:00-15:50	有效提升學生學習成效之教學策略(二)	教學準備室	召集人	17
	6	108.5.10	15:00-15:50	教師經驗分享與回饋	教學準備室	召集人	17

承辦人：

教務主任：

校長

教師兼教務主任 郭乃禎

教師兼教務主任 郭乃禎

大橋國小 賴銘傳

說明：

1. 邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可先不列出姓名。

107學年度 學校「學習領域(學年)專業社群」申請表(附表)

學校名稱	大橋國小						
召集人	楊晉懿			Email			
				電話	06-20003301#602		
社群名稱	六年級學年會議						
預期成效	1. 能診斷和分析學生的學習問題。 2. 能提出有效的教學策略，提升學生的學習成效。 3. 能共同備課，共同研發新課程或教學媒材，教學相長。 4. 能利用教學觀察，修正教學的盲點，提升教學技巧。						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	毛中勻		陳詠綺		鄭博仁		
	楊晉懿		李政達		賴韋婷		
	陳志忠		王子銘		蔡健鵬		
	李宗達		王聖閔		楊栢青		
	黃雯琪		劉哲碩		蘇筱惠		
	金望平		呂守仁				
實施期程 (學習領域或學年專業社群，每學期至少3次)	次	日期	時間	實施內容	地點或場地	講師/主持人	參加人數
	1	107.9.14	15:00-15:50	教學內容共同備課	教學準備室	內聘	17
	2	107.10.12	15:00-15:50	學生學習診斷分析(一)	教學準備室	召集人	17
	3	107.11.16	15:00-15:50	有效提升學生學習成效之教學策略(一)	教學準備室	召集人	17
	4	108.3.8	15:00-15:50	學生學習診斷分析(二)	教學準備室	召集人	17
	5	108.4.12	15:00-15:50	有效提升學生學習成效之教學策略(二)	教學準備室	召集人	17
	6	108.5.10	15:00-15:50	教師經驗分享與回饋	教學準備室	召集人	17

承辦人：

教務主任：

校長：

教師兼教務主任 郭乃禎




教師兼教務主任 郭乃禎

大橋國小校長 賴銘傳

說明：

1. 邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可先不列出姓名。

臺南市政府教育局補助或委辦經費概算表

申請機關：00657臺南市永康區大橋國民小學						
計畫名稱：學年社群						
編製日期：107年5月9日						
計畫經費總額：8,000 元，申請金額：8,000元，自籌款：0元						
計畫經費明細						教育局核定 (申請單位勿填)
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	補助金額及說明
285講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	節	6	1,000	6,000	內聘講座鐘點費	
285講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	式	1	115	115	二代健保補充保費	
241印刷及裝訂費	式	1	1,485	1,485	印刷費	
321辦公(事務)用品	式	1	400	400	雜支	
合計				8,000		教育局核定補助 元
承辦單位		主辦會計		機關長官		教育局承辦單位
						會計審核
<p>註：</p> <p>1. 此表各項說明及其科目歸屬請自行參考「地方教育發展基金用途別科目名稱、編號及定義」表歸屬至適當之二級用途別。</p> <p>2. 教育部補助款部分依照教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。</p> <p>3. 受本局補助或委辦者，請切實按核定經費概算表辦理，部分費用有單價規定者，單價不得超支。</p> <p>4. 經費之動支依直轄市及縣(市)附屬單位預算執行要點辦理，執行如遇調整，屬於原項目增減數量、金額由機關首長核定，新增項目應報局審核。</p> <p>5. 雜支最高以【(用人費用以外之經常支出)*6%】編列。</p> <p>6. 申請補助計畫，下列經費不予補助：</p> <p>(1)人事費。但因特殊需要，經本局同意者，不在此限。</p> <p>(2)內部場地使用費。</p> <p>(3)行政管理費：水電費、電話費、燃料費及設備維護等費用。但因配合本局政策需要者，不在此限。</p>						