

附件二

臺南市 107 學年度「基礎/進階專業學習社群」申請表

學校名稱	大橋國小		社群名稱	運算思維及自造教育課程研究				
辦理類型	<input type="checkbox"/> 基礎專業學習社群		<input checked="" type="checkbox"/> 進階專業學習社群					
召集人	郭乃禎		Email	tnbutbab@dcps.tn.edu.tw				
			電話	06-2033001				
社群目標	配合108課綱，規劃結合 ARDUINO、MICROBIT、積木式程式設計、物聯網等、研發適合3-6年級教學之運算思維相關彈性課程。							
預期成效	編製本校108課綱3-6年級運算思維及自造教育相關之彈性課程							
學校申請進階專業學習社群，若未入選是否同意改為基礎專業學習？ 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>								
運作內容 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 備觀議課(教師公開授課與專業回饋)		<input checked="" type="checkbox"/> 彈性學習課程規劃					
	<input type="checkbox"/> 素養導向的教學設計		<input type="checkbox"/> 其他(十二年國教課綱之相關議題)					
(請說明運作主題)								
社群成員	姓名	任教領域 或學年		姓名	任教領域 或學年		姓名	任教領域 或學年
	郭乃禎	健康		楊怡婷	健康			
	鄭博仁	資訊		柯慶育	社會			
	蘇津慧	資訊						
	莊駿逸	資訊						
	楊栢青	資訊						
實施期程 (基礎專業學習社群，每學期至少4次)(進階專業學習社群，每學期至少6次)	次	日期	時間	實施內容		地點或場地	講師/ 主持人	參加 人數
	1	10/3	13:00-14:30	運算思維課程-code.org 簡介		電腦教室	王聖閔	7
	2	10/17	13:00-14:30	運算思維課程-codecombat 簡介		電腦教室	王聖閔	7
	3	10/31	13:00-14:30	運算思維課程-code monkey 簡介		電腦教室	王聖閔	7
	4	11/14	13:00-14:30	運算思維課程-KODU 簡介		電腦教室	王聖閔	7
	5	11/28	13:00-14:30	運算思維課程-SCRATCH 簡介		電腦教室	王聖閔	7
	6	12/12	13:00-14:30	運算思維課程-EGAME 簡介		電腦教室	王聖閔	7



	7	3/6	13:00-14:30	自造教育-ARDUINO 專案(一)	電腦教室	王聖閔	7
	8	3/20	13:00-14:30	自造教育-ARDUINO 專案(二)	電腦教室	王聖閔	7
	9	4/10	13:00-14:30	自造教育-MICROBIT 專案(一)	電腦教室	王聖閔	7
	10	4/24	13:00-14:30	自造教育-MICROBIT 專案(二)	電腦教室	王聖閔	7
	11	5/8	13:00-14:30	自造教育-WEBDUINO 專案(一)	電腦教室	王聖閔	7
	12	5/22	13:00-14:30	自造教育-WEBDUINO 專案(二)	電腦教室	王聖閔	7

承辦人：

教師兼  
教務主任 郭乃禎

教務主任：

教師兼  
教務主任 郭乃禎

校長：




大橋國小  
校長 賴銘傳

說明：

1. 基礎專業學習社群至少進行 1 場次的共同備課、公開授課與專業回饋。
2. 進階專業學習社群至少進行 2 場次的共同備課、公開授課與專業回饋。
3. 邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可先不列出姓名。



臺南市政府教育局補助或委辦經費概算表

申請機關：00657臺南市永康區大橋國民小學						
計畫名稱：運算思維及自造教育課程研究						
編製日期：107年5月9日						
計畫經費總額：20,000元，申請金額：20,000元，自籌款：0元						
計畫經費明細						教育局核定 (申請單位勿填)
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	補助金額及說明
285講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	節	16	1,000	16,000	內聘講座鐘點費	
285講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	式	1	306	306	二代健保補充保費	
321辦公(事務)用品	式	1	2,694	2,694	教材教具及參考書籍費	
321辦公(事務)用品	式	1	1,000	1,000	雜支	
合計				20,000		教育局核定補助 元
承辦單位		主辦會計		機關長官		教育局承辦單位 會計審核
						
註：						
1. 此表各項說明及其科目歸屬請自行參考「地方教育發展基金用途別科目名稱、編號及定義」表歸屬至適當之二級用途別。						
2. 教育部補助款部分依照教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。						
3. 受本局補助或委辦者，請切實按核定經費概算表辦理，部分費用有單價規定者，單價不得超支。						
4. 經費之動支依直轄市及縣(市)附屬單位預算執行要點辦理，執行如遇調整，屬於原項目增減數量、金額由機關首長核定，新增項目應報局審核。						
5. 雜支最高以【(用人費用以外之經常支出)*6%】編列。						
6. 申請補助計畫，下列經費不予補助：						
(1)人事費。但因特殊需要，經本局同意者，不在此限。						
(2)內部場地使用費。						
(3)行政管理費：水電費、電話費、燃料費及設備維護等費用。但因配合本局政策需要者，不在此限。						