

附件一

107 學年度

學校「學習領域(學年)專業社群」申請總表

學校名稱	臺南市將軍區苓和國小		
負責窗口	黃必昌	Email	Pichang5776@gmail.com
		電話	06-7942031#12
預期成效	1. 增進學生學習動機並提升學生學習成效 2. 增進教師專業對話知能，透過共同備課、觀課、議課的歷程，提供回饋，誘發教師教學省思及修正教學技巧。		
學校正式老師與代理教師人數(概估)	11		
領域教學研究會(學年會議)社群數	領域教學研究會(學年會議)或學年會議名稱	人數(人員名單詳附件)	
	自然領域教學研究會	5人	
	國語文閱讀寫作教學研究會	6人	

承辦人：

教師兼
教學主任黃必昌

教務主任：

教師兼
教學主任黃必昌

校長：

苓和國小
校長周國民

說明：

1. 本章彙整表由學校承辦社群窗口填寫，若學校提出8個社群則會有8張附件
2. 12班以上每校申請5~9個社群。12班以下依學校需求提出申請(至少2個社群)。

107 學年度

學校「學習領域(學年)專業社群」申請表(附表)

學校名稱	臺南市將軍區苓和國小						
召集人	蔡鴻琦	Email	ts9601@tn.edu.tw				
		電話	06-7942031#12				
社群名稱	自然領域教學研究會						
預期成效	1. 增進學生學習動機並提升學生學習成效 2. 增進教師專業對話知能，透過實作及共同備課、觀課、議課的歷程，提供回饋、誘發教師教學省思及修正教學技巧。						
社群成員	姓名	姓名	姓名				
	杜學良						
	蔡鴻琦						
	黃必昌						
	李賀璞						
	周鈺婷						
實施期程 (學習領域 或學年專業 社群，每學 期至少3次)	次	日期	時間	實施內容	地點或 場地	講師/ 主持人	參加 人數
	1	8/1	13:30-16:00	校園內現有植物附加價值 及其運用探討(一)	自然教室 或校園	召集人	5
	2	8/15	9:00-12:00	校園內現有植物附加價值 及其運用探討(二)	自然教室 或校園	召集人	5
	3	9/7	13:30-15:00	校園植物加工與實作(一)	自然教室	內聘	5
	4	10/5	13:30-15:00	校園植物加工與實作(二)	自然教室	內聘	5
	5	11/2	13:30-15:00	自然教學觀課、議課	自然教室	召集人	5
	6	12/7	13:30-15:00	學生學習診斷分析	自然教室	召集人	5

承辦人：



教務主任：



校長：



說明：

邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可先不列出姓名。

附件一

107 學年度 學校「學習領域(學年)專業社群」申請表(附表)

學校名稱	臺南市將軍區苓和國民小學						
召集人	陳香吟		Email	rita561002@tn.edu.tw			
			電話	7945110			
社群名稱	國語文閱讀寫作教學						
預期成效	1. 規畫適切合宜的閱讀推動策略，提升學生閱讀素養。 2. 提升教師閱讀理解資源應用能力。 3. 增進教師對「課文閱讀分析與寫作教學」的能力。 4. 增進教師在國語領域教學現場有效閱讀教學策略。						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	韓文珍						
	張玄聰						
	陳香吟						
	李淑雅						
	周玟君						
	黃亭毓						
實施期程 (學習領域 或學年專業 社群，每學 期至少3 次)	次	日期	時間	實施內容	地點或 場地	講師/ 主持人	參加 人數
	1	107.10.12	13:30-14:30	學生閱讀診斷分析及閱讀策略與寫作教學規畫	教師研究室	陳香吟	6
	2	107.11.16	13:30-14:30	課文閱讀分析與寫作教學	教師研究室	張玄聰	6
	3	107.12.14	13:30-14:30	低中年級閱讀與寫作教學策略	教師研究室	周玟君	6
	4	108.3.8	13:30-14:30	高年級閱讀與寫作教學策略	教師研究室	韓文珍	6
	5	108.4.12	10:30-11:10	課程觀課及教學分享	四忠教室	李淑雅	6
	6	108.5.3	13:30-14:30	課程議課及閱讀素材	教師研究室	陳香吟	6

承辦人：

教務主任：

校長：

說明：

教師兼
教學主任 黃必昌

教師兼
教學主任 黃必昌

苓和國小
校長 周國民

邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可先不列出姓名。

附件三

107 學年度 學校「學習領域(學年)專業學習社群」申辦經費概算表

校名						
項次	內容	數量	單位	單價	總價	備註
1	外聘講座鐘點費	0	節	2,000	0	1. 授課時間每節為 50 分鐘，其連續授課 2 節者為 90 分鐘，未滿者減半支給。 2. 內聘及外聘講座鐘點費可於概算額度內核實相互勻支。
2	內聘講座鐘點費	4	節	1,000	4000	
3	交通費					
4	出席費					以外聘學者專家為限，每次出席不逾 2,500 元。
5	二代健保補充保費					
6	印刷費	20	份	50	1000	
7	教材教具及參考書籍費					不得超過 20%
8	膳食費(含茶水費)		人	80		過膳食時間方可編列膳食費加茶水費；未過膳食時間膳食費及茶水費均不可編列(中午 13:00，下午 6:00)。
9	雜支					不超過總經費 5%
	合計				5,000	
總計：新臺幣 5,000 元						

承辦人

教務主任

會計主任

校長

教師兼
教導主任 黃必昌

教師兼
教導主任 黃必昌

會計室
主任 周呈瑋

芬和國小
校長 周國民

說明：「學習領域(學年)專業社群」以學校為單位撰寫一張經費概算表。