




107 學年度 新市區大社國小「學習領域(學年)專業社群」申請表

(附表)

學校名稱	臺南市新市區大社國民小學						
召集人	方育義		Email	Shugu57@gmail.com			
			電話	0929807647			
社群名稱	學年社群教學研討會						
預期成效	透過有經驗的老師帶頭教學演式，再由新進教師試教，透過專業的討論及分享來彼此精進，發現各自的優缺點，增進教學效能，以提升教學品質。						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	方育義		陳郁如				
	張理誠		黃信智				
	石玉貴		吳憲政				
	李宣慶		宋政賢				
	洪薪雯						
	李家瑋						
實施期程 (學習領域或學年專業社群，每學期至少3次)	次	日期	時間	實施內容	地點或場地	講師/主持人	參加人數
	1	10/17	1:30-15:30	班級經營策略分享	會議室	內聘	10
	2	11/14	1:30-15:30	補救教學實務技巧	會議室	內聘	10
	3	12/12	1:30-15:30	補救教學實務技巧	會議室	內聘	10
	4	3/3	1:30-15:30	親師生衝突化解實務	會議室	內聘	10
	5	4/17	1:30-15:30	教學領導理論與實務	會議室	內聘	10
	6	5/15	1:30-15:30	教學領導理論與實務	會議室	內聘	10
	7						

承辦人： 教務主任： 校長：

說明：邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可先不列出姓名。

107 學年度 新市區大社國小「學習領域(學年)專業社群」申請表

(附表)

學校名稱	臺南市新市區大社國民小學						
召集人	黃秀君		Email	Shugu57@gmail.com			
			電話	0929807647			
社群名稱	閱讀策略教學研究會						
預期成效	精進閱讀策略應用於各科教學、提昇學生閱讀能力						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	黃秀君		黃家珍				
	黃惠蘭		蔡淑鳳				
	劉紫瑩		吳采珊				
	張妙瑛						
	林美杏						
	姜宛伶						
實施期程 (學習領域或學年專業社群，每學期至少3次)	次	日期	時間	實施內容	地點或場地	講師/主持人	參加人數
	1	10/17	1:30-15:30	閱讀策略解說	六甲	內聘	9
	2	11/14	1:30-15:30	故事團體閱讀策略	六甲	內聘	9
	3	12/12	1:30-15:30	聽內容、做筆記	六甲	內聘	9
	4	3/3	1:30-15:30	做記號、解疑惑	六甲	內聘	9
	5	4/17	1:30-15:30	好書推薦	六甲	內聘	9
	6	5/15	1:30-15:30	提問故事基模	六甲	內聘	9
	7						

承辦人：

教師兼
教務主任 方育義

教務主任：

教師兼
教務主任 方育義

校長：

大社國小
校長 蔡楠清

說明：邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可先不列出姓名。

附件一

107 學年度大社國小學校「學習領域(學年)專業社群」申請總表

學校名稱	臺南市新市區大社國民小學	
負責窗口	方育義	Email franky@tn.edu.tw
		電話 06-5991593-802
預期成效	透過有經驗的老師帶頭教學演式，再由新進教師試教，透過專業的討論及分享來彼此精進，發現各自的優缺點，增進教學效能，以提升教學品質。	
學校正式老師與代理教師人數(概估)	19人	
領域教學研究會(學年會議)社群數	領域教學研究會(學年會議)或學年會議名稱	人數(人員名單詳附件)
	閱讀策略教學研討會	9人
	學年社群教學研討會	10人

承辦人：

教師兼教務主任 方育義

教務主任：

教師兼教務主任 方育義

校長：

大社國小校長 蔡楠清

說明：

1. 本章彙整表由學校承辦社群窗口填寫，若學校提出8個社群則會有8張附件
2. 12班以上每校申請5~9個社群。12班以下依學校需求提出申請(至少2個社群)。




臺南市政府教育局補助或委辦經費概算表

申請機關：00616 臺南市新市區大社國民小學

計畫名稱：107學年度 新市區大社國小「學習領域(學年)專業學習社群」申辦經費概算表

編製日期：107年4月30日

計畫經費總額：5000 元，申請金額：5000元，自籌款：0 元

計畫經費明細						教育局核定 (申請單位勿填)
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	補助金額及說明
2服務費用						
24印刷裝訂費	份	25	40	1,000	教材印製裝訂 內聘講師	
28專業服務費	節	4	1,000	4,000		
合計				5,000		教育局核定補助 元
承辦單位		主辦會計		機關長官		教育局承辦單位 會計審核
						

註：

1. 此表各項說明及其科目歸屬請自行參考「地方教育發展基金用途別科目名稱、編號及定義」表歸屬至適當之二級用途別。
2. 教育部補助款部分依照教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。
3. 受本局補助或委辦者，請切實按核定經費概算表辦理，部分費用有單價規定者，單價不得超支。
4. 經費之動支依直轄市及縣(市)附屬單位預算執行要點辦理，執行如遇調整，屬於原項目增減數量、金額由機關首長核定，新增項目應報局審核。
5. 雜支最高以【(用人費用以外之經常支出)*6%】編列。
6. 申請補助計畫，下列經費不予補助：
 - (1) 人事費。但因特殊需要，經本局同意者，不在此限。
 - (2) 內部場地使用費。
 - (3) 行政管理費：水電費、電話費、燃料費及設備維護等費用。但因配合本局政策需要者，不在此限。