

臺南市 107 學年度「基礎/進階專業學習社群」申請表

學校名稱	文元國小	社群名稱	文元愛校寶(犬)連 moli			
辦理類型	進階專業學習社群					
召集人	賀憶娥	Email	iwa917@gmail.com			
		電話	0912172663			
社群目標	1. 發展生命教育--「校寶連 moli」校本主題課程編寫 2. 建立教師同儕互動機制，分享生命教育教學心得與進行本議題探討，增進教學專業與能量。 3. 藉由專家指導同儕回饋，提升教師生命教育及動保知識之相關知能。 4. 透過社群的共同討論、檢討與反思教學實務，有系統的整理與建構動保經驗知識，強化生命教育領域知能。					
預期成效	1. 推動生命教育 2. 落實動保觀念 3. 完成校本主題課程「校寶(犬)連 moli 愛文元」編寫 4. 解決教學現場問題，提升教師教學專業。 5. 實踐養成教師共同備課、教室觀察與專業分享回饋之習慣					
學校申請進階專業學習社群，若未入選是否同意改為基礎專業學習？ 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>						
運作內容 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 備觀議課 (教師公開授課與專業回饋) <input type="checkbox"/> 彈性學習課程規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 素養導向的教學設計 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(十二年國教課綱之相關議題) 生命教育---「文元愛校寶連 moli」課程編寫					
社群成員	姓名	任教領域 或學年	姓名	任教領域 或學年	姓名	任教領域 或學年
	賀憶娥	一年級	林吟珀	一年級		
	陳夢婷	一年級	許隨耀	自然與科技		
	吳淑媛	語文				
	徐欣薇	綜合				
	徐雅雯	自然與科技				

	次	日期	時間	實施內容	地點或場地	講師/主持人	參加人數
實施期 程 (基礎專業學習社群，每學期至少4次；進階專業學習社群，每學期至少6次)	1	107.9.12 (暫定)	13:30~15:30	動保政策之沿革與臺南市現況	104教室	外聘	7
	2	107.9.26 (暫定)	13:30~15:30	本校校寶融入校園之宣導與現況	104教室	賀憶娥	7
	3	107.10.17 (暫定)	13:30~15:30	動物保護與生命教育之結合講座	104教室	外聘	7
	4	107.11.7 (暫定)	13:30~15:30	共備講座	104教室	賀憶娥	7
	5	107.11.21 (暫定)	13:30~15:30	共備實作暨教案設計「文元愛校寶(犬)連moli」校本課程編寫(一)	104教室	賀憶娥	7
	6	107.12.26 (暫定)	13:30~15:30	課程設計與教學分享討論與修正「文元愛校寶(犬)連moli」校本課程編寫(二)	104教室	賀憶娥	7
	7	107.2.27 (暫定)	13:30~15:30	課程設計與教學分享討論與修正「文元愛校寶(犬)連moli」校本課程編寫(三)	104教室	賀憶娥	7
	8	107.3.20 (暫定)	13:30~15:30	課程設計與教學分享討論與修正「文元愛校寶(犬)連moli」校本課程編寫(四)	104教室	賀憶娥	7

9	107.4.10 (暫定)	13:30~15:30	課程設計與教學分享 討論與修正「文元愛 校寶(犬)連moli」校 本課程編寫(五)	電腦教 室	賀憶 娥	7
10	107.4.24 (暫定)	13:30~15:30	課程設計與教學分享 討論與修正「文元愛 校寶(犬)連moli」校 本課程編寫(六)	電腦教 室	賀憶 娥	7
11	107.5.15 (暫定)	13:30~15:30	觀議課議題討論	104教 室	賀憶 娥	7
12	107.6.5 (暫定)	13:30~15:30	觀議課講座	104教 室	賀憶 娥	7

承辦人：

教師兼
課研組長 李雅筑

教務主任：

教師兼
教務主任 吳淑媛

校長：

文元國小
校長 李貞儀

說明：

1. 基礎專業學習社群至少進行 1 場次的共同備課、公開授課與專業回饋。
2. 進階專業學習社群至少進行 2 場次的共同備課、公開授課與專業回饋。
3. 邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可先不列出姓名。

臺南市政府教育局補助或委辦經費概算表

申請機關：00685 臺南市北區文元國民小學						
計畫名稱：107學年度學校「進階專業學習社群」經費(文元愛校寶(犬)連moli社群)						
編製日期：107年5月2日						
計畫經費總額：20,000元，申請金額：20,000元，自籌款：0元						
計畫經費明細						教育局核定 (申請單位勿填)
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	補助金額及說明
24印刷裝訂與廣告費	式	1	3000	3000	各項資料、講義印刷裝訂費	
28專業服務費	節	4	2000	8000	外聘講座鐘點費	
	節	4	1000	4000	內聘講座鐘點費	
32用品消耗	式	1	153	153	外聘講師二代健保補充保費	
	式	1	4000	4000	教材教具及參考書籍費(不得超過20%)	
	式	1	847	847	雜支	
合計				20,000		教育局核定補助 元
承辦單位	主辦會計		機關長官		教育局承辦單位 計畫審核	
教師兼課研組長 李雅筑	會計室主任 莊承翰		文元國小校長 李貞儀			
教師兼教務主任 吳淑媛						
註：						
1. 此表各項說明及其科目歸屬請自行參考「地方教育發展基金用途別科目名稱、編號及定義」表歸屬至適當之二級用途別。						
2. 教育部補助款部分依照教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。						
3. 受本局補助或委辦者，請切實按核定經費概算表辦理，部分費用有單價規定者，單價不得超支。						
4. 經費之動支依直轄市及縣(市)附屬單位預算執行要點辦理，執行如遇調整，屬於原項目增減數量、金額由機關首長核定，新增項目應報局審核。						
5. 雜支最高以【(用人費用以外之經常支出)*6%】編列。						
6. 申請補助計畫，下列經費不予補助：						
(1)人事費。但因特殊需要，經本局同意者，不在此限。						
(2)內部場地使用費。						
(3)行政管理費：水電費、電話費、燃料費及設備維護等費用。但因配合本局政策需要者，不在此限。						