





臺南市政府教育局補助或委辦經費概算表

申請機關：00064 臺南市立官田國民中學
 計畫名稱：107學年度學校「學習領域(學年)專業學習社群」
 編製日期：107年5月7日
 計畫經費總額：5,000元，申請金額：5,000元，自籌款：0 元

計畫經費明細						教育局核定 (申請單位勿填)
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	補助金額及說明
2服務費						
28專業服務費	節	3	1,000	3,000	內聘講座鐘點費	
28專業服務費	式	1	57	57	二代健保費	
24印刷裝訂費	式	1	1,000	1,000	印刷費	
3材料及用品費						
32用品消耗	式	1	693	693	教材教具及參考書籍費	
32用品消耗	式	1	250	250	雜支	

合計				5,000		教育局核定補助 元
----	--	--	--	-------	--	--------------

承辦單位	主辦會計	機關長官	教育局承辦單位	會計審核
 				

- 註：
- 此表各項說明及其科目歸屬請自行參考「地方教育發展基金用途別科目名稱、編號及定義」表歸屬至適當之二級用途別。
 - 教育部補助款部分依照教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。
 - 受本局補助或委辦者，請切實按核定經費概算表辦理，部分費用有單價規定者，單價不得超支。
 - 經費之動支依直轄市及縣(市)附屬單位預算執行要點辦理，執行如遇調整，屬於原項目增減數量、金額由機關首長核定，新增項目應報局審核。
 - 雜支最高以【(用人費用以外之經常支出)*6%】編列。
 - 申請補助計畫，下列經費不予補助：
 - 人事費。但因特殊需要，經本局同意者，不在此限。
 - 內部場地使用費。
 - 行政管理費：水電費、電話費、燃料費及設備維護等費用。但因配合本局政策需要者，不在此限。

附件三

107 學年度 學校「學習領域(學年)專業學習社群」申辦經費概算表

校名	官田國中					
項次	內容	數量	單位	單價	總價	備註
1	外聘講座鐘點費	0	節	2,000	0	1. 授課時間每節為 50 分鐘，其連續授課 2 節者為 90 分鐘，未滿者減半支給。 2. 內聘及外聘講座鐘點費可於概算額度內核實相互互支。
2	內聘講座鐘點費	3	節	1,000	3,000	
3	交通費					
4	出席費					以外聘學者專家為限，每次出席不逾 2,500 元。
5	二代健保補充保費	1	式	57	57	
6	印刷費	1	式	1,000	1,000	
7	教材教具及參考書籍費	1	式	693	693	不得超過 20%
8	膳食費(含茶水費)	0	人	80	0	過膳食時間方可編列膳食費加茶水費；未過膳食時間膳食費及茶水費均不可編列(中午 13:00，下午 6:00)。
9	雜支	1	式	250	250	不超過總經費 5%
	合計			5,000		
總計：新臺幣 伍仟 元						

承辦人

教務主任

會計主任

校長

教師兼
教學設備組長
曾予鳳

教師兼
教務主任
李承遠

會計室
謝麗珍

官田國中
校長
陳文財

說明：「學習領域(學年)專業社群」以學校為單位撰寫一張經費概算表。