

附件一

107學年度臺南市佳里區塹內國小「學習領域(學年)專業社群」申請總表

學校名稱	臺南市佳里區塹內國小		
負責窗口	李廷宜	Email	sj50100@gmail.com
		電話	7891054#11
預期成效	1. 增加教師專業能力為主，透過領域會議自主規劃學習領域課程。 2. 藉由定期召開領域會議，教師間專業對話及邀請專家學者分享經驗，解決教學現場實務問題。 3. 促進教師專業成長，並增進學習領域認同感。		
學校正式老師與代理教師人數(概估)	11人		
領域教學研究會(學年會議)社群數	領域教學研究會(學年會議)或學年會議名稱	人數(人員名單詳附件)	
	綜合活動領域教學研究會-當我們“童”在一起	7人	
	資訊科技融入教學增能學習社群	4人	

承辦人： 

教務主任： 

校長： 

說明：

1. 本章彙整表由學校承辦社群窗口填寫，若學校提出8個社群則會有8張附件
2. 12班以上(含12班)每校申請5~9個社群。12班以下依學校需求提出申請(至少2個社群)。

107學年度塭內國小「學習領域(學年)專業社群」申請表(附表)

學校名稱	臺南市佳里區塭內國小						
召集人	李廷宜		Email	sj50100@gmail.com			
			電話	7891054#11			
社群名稱	當我們“童”在一起						
預期成效	1. 透過社群運作增進孩子的認知、情意、技能，進而培養其知識、能力與態度之情操。 2. 打破年級界線，透過混齡學習培養互相觀摩學習、遵守諾言、規律，以達團隊榮譽及個人榮譽。 3. 提昇教師專業知能，以回饋學生的學習。						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	汪雅惠		賴冠伶		周琬儒		
	林秀芬		廖玉鈴		游喻嵐		
實施期程 (學習領域或學年專業社群，每學期至少3次)	次	日期	時間	實施內容	地點或場地	講師/主持人	參加人數
	1	09.12	13:30-16:00	討論本學年度課程設計規畫	六甲	汪雅惠	7
	2	10.03	13:30-16:00	校外參訪與外校交流之討論	五甲	汪雅惠	7
	3	12.05	13:30-16:00	社區服務踏查之行前討論與路線規劃	六甲	汪雅惠	7
	4	02.27	13:30-16:00	配合民俗節日課程設計之討論	五甲	汪雅惠	7
	5	03.27	13:30-16:00	校園芒果季情人果製作一生活能力之培養課程設計規劃	六甲	汪雅惠	7
	6	04.17	13:30-16:00	學年期末檢討改進會議	五甲	汪雅惠	7

承辦人：

教師兼
教導主任 李廷宜

教務主任：

教師兼
教導主任 李廷宜

校長：

臺南市佳里區
塭內國小校長 陳金生

說明：

1. 邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可先不列出姓名。

107學年度塹內國小「學習領域(學年)專業社群」申請表(附表)

學校名稱	臺南市佳里區塹內國小						
召集人	黃宇男		Email	rover@wnes.tn.edu.tw			
			電話	7891054#11			
社群名稱	資訊科技融入教學增能學習社群						
預期成效	1. 透過專業對話與課程活動設計，協助本校教師提升資訊能力及學生資訊技能。 2. 增進學生利用資訊融入教學的知識與技能。 3. 藉由各項資訊資源以全面推廣並發展課程。						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	張朝威		盧麗專		蔡智明		
實施期程 (學習領域或學年專業社群，每學期至少3次)	次	日期	時間	實施內容	地點或場地	講師/主持人	參加人數
	1	09.12	13:30-16:00	討論本學年度課程設計規畫	電腦教室	黃宇男	4
	2	10.03	13:30-16:00	雲端工具-Google 協作平台在教學檔案彙整的運用	電腦教室	黃宇男	4
	3	12.05	13:30-16:00	創客教學-3D 列印融入教學課程規劃	電腦教室	黃宇男	4
	4	02.27	13:30-16:00	Scratch 程式設計在教學上的應用	電腦教室	黃宇男	4
	5	03.27	13:30-16:00	觀課-程式設計融入太陽能車驅動教學	電腦教室	黃宇男	4
	6	04.17	13:30-16:00	學年期末檢討改進會議	電腦教室	黃宇男	4

承辦人：

教師兼
教導主任 李廷宜

教務主任：

教師兼
教導主任 李廷宜

校長：

臺南市佳里區
塹內國小校長 陳金生

說明：

1. 邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可先不列出姓名。

附件三

107學年度 塭內國小「學習領域(學年)專業學習社群」申辦經費概算表

校名	臺南市佳里區塭內國民小學					
項次	內容	數量	單位	單價	總價	備註
1	外聘講座鐘點費		節	2,000		1. 授課時間每節為50分鐘，其連續授課2節者為90分鐘，未滿者減半支給。 2. 內聘及外聘講座鐘點費可於概算額度內核實相互勻支。
2	內聘講座鐘點費	4	節	1,000	4000	
3	交通費					
4	出席費					以外聘學者專家為限，每次出席不逾2,500元。
5	二代健保補充保費					
6	印刷費	1	式	1,000	1,000	
7	教材教具及參考書籍費					不得超過20%
8	膳食費(含茶水費)		人			過膳食時間方可編列膳食費加茶水費；未過膳食時間，膳食費及茶水費均不可編列(中午12:40，下午18:10)。
9	雜支					不超過總經費6%
	合計				5000	
總計：新臺幣 5000 元						

說明：「學習領域(學年)專業社群」以學校為單位撰寫一張經費概算表。

◎本表謹供參考項目，請以臺南市政府教育局經費概算表(新版)編撰核章報送。