

附件一

107 學年度麻豆區文正國小「學習領域(學年)專業社群」申請總表

學校名稱	臺南市麻豆區文正國小		
負責窗口	張毓郎	Email	xu5726@tn.edu.tw
		電話	5722168#87
預期成效	期待透過國語與數學之學習領域專業社群的運作，強化教師專業能力，並能有效教學。社群夥伴經由充分溝通、經驗分享與專業對話，將可激發潛能及促進專業成長，從研習中所獲得的知能落實於教學中，相信能使學生之學力有所成長。		
學校正式老師與代理教師人數(概估)	11人		
領域教學研究會(學年會議)社群數	領域教學研究會(學年會議)或學年會議名稱	人數(人員名單詳附件)	
	國語文教學研究會	5人	
	數學教學研究會	6人	

承辦人：

教導處主任張毓郎

教導主任：

教導處主任張毓郎

校長：

文正國民小學校長林峯毅

說明：

1. 本章彙整表由學校承辦社群窗口填寫，若學校提出8個社群則會有8張附件
2. 12班以上每校申請5~9個社群。12班以下依學校需求提出申請(至少2個社群)。

107 學年度麻豆區文正國小「學習領域(學年)專業社群」申請表(附表)

學校名稱	臺南市麻豆區文正國小						
召集人	鐘岳峰	Email					
		電話		5722168			
社群名稱	國語文教學研究會						
預期成效	1. 精進國語文有效教學策略。 2. 透過共同備課、議課，增進社群成員國語領域教學專業知能。 3. 探究國語文評量方式，提升紙筆測驗命題品質。 4. 分析學生學習成就表現，增進學生學習成效。						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	王郁欣		顏耀琪		陳莉穎		
	鐘岳峰		張毓郎				
實施期程 (學習領域 或學年專業 社群，每學 期至少3次)	次	日期	時間	實施內容	地點或 場地	講師/ 主持人	參加 人數
	1	107/9/26	週三下午	分析本校學生在語文上的弱點與強項，歸納語文教學的方向與有效教學策略。	專科教室	張毓郎	5
	2	107/11/07	週三下午	教學文本分析(一)	專科教室	鐘岳峰	5
	3	108/01/09	週三下午	情緒卡用在國語文本的運用	專科教室	內聘	5
	4	108/03/13	週三下午	觀課議課研討	專科教室	王郁欣	5
	5	108/05/08	週三下午	教學文本分析(二)	專科教室	顏耀琪	5
	6	108/06/12	週三下午	紙筆測驗命題題型探究	專科教室	陳莉穎	5
	7						

承辦人：

教學處主任 張毓郎

教導主任：

教學處主任 張毓郎

校長：

文正國民小學 校長 林峯毅

說明：

邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可先不列出姓名。

107 學年度麻豆區文正國小「學習領域(學年)專業社群」申請表(附表)

學校名稱	臺南市麻豆區文正國小						
召集人	羅仁孝		Email				
			電話	5722168			
社群名稱	數學教學研究會						
預期成效	1. 增進教師數學領域的教學專業知能，將各項理論方法等融入教學中，以提昇教學品質。 2. 落實教學觀察與回饋，促進同儕專業對話與教學省思。 3. 透過數學領域教材縱向研討，以主題方式發展有效連貫的教學策略。 4. 分析學生學習成就表現，增進學生學習成效。						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	陳維修		黃筠婷		楊詠翔		
	羅仁孝		蔡昀倫		楊士慧		
實施期程 (學習領域 或學年專業 社群，每學 期至少3次)	次	日期	時間	實施內容	地點或 場地	講師/ 主持人	參加 人數
	1	107/9/26	週三下午	探討本校學生在數學領域學習上遇到的困境，並擬定有效教學策略。	圖書室	楊士慧	6
	2	107/11/07	週三下午	一~六學年縱向課程探討	圖書室	羅仁孝	6
	3	108/01/09	週三下午	設計數學教學活動	圖書室	黃筠婷	6
	4	108/03/13	週三下午	觀課議課研討	圖書室	陳維修	6
	5	108/05/08	週三下午	數學閱讀理解教學	圖書室	內聘	6
	6	108/06/12	週三下午	紙筆測驗命題題型探究	圖書室	楊詠翔	6
	7						

承辦人：

教導處主任張毓郎

教導主任：

教導處主任張毓郎




校長：

文正國民小學校長林峯毅

說明：

邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可先不列出姓名。

臺南市政府教育局補助或委辦經費概算表

申請機關：文正國小						
計畫名稱：107學年度「教師專業學習社群」計畫						
編製日期：107年5月7日						
計畫經費總額： NT\$5,000 元，申請金額： NT\$5,000 元，自籌款： 0 元						
計畫經費明細						教育局核定 (申請單位勿填)
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	補助金額及說明
2服務費用						
24印刷裝訂費 與廣告費	式	1	1,500	1,500	講義、成果資料印 製費	
28專業服務費	節	4	800	3,200	內聘講師鐘點費	
	式	1	61	61	二代健保補充保費	
3材料及用品費						
32用品消耗	式	1	239	239	文具用品、紙張等	
合計				5,000		教育局核定補助 元
承辦單位		主辦會計		機關長官		教育局承辦單位 會計審核
						
註：						
1. 此表各項說明及其科目歸屬請自行參考「地方教育發展基金用途別科目名稱、編號及定義」表歸屬至適當之二級用途別。						
2. 教育部補助款部分依照教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。						
3. 受本局補助或委辦者，請切實按核定經費概算表辦理，部分費用有單價規定者，單價不得超支。						
4. 經費之動支依直轄市及縣(市)附屬單位預算執行要點辦理，執行如遇調整，屬於原項目增減數量、金額由機關首長核定，新增項目應報局審核。						
5. 雜支最高以【(用人費用以外之經常支出)*6%】編列。						
6. 申請補助計畫，下列經費不予補助：						
(1)人事費。但因特殊需要，經本局同意者，不在此限。						
(2)內部場地使用費。						
(3)行政管理費：水電費、電話費、燃料費及設備維護等費用。但因配合本局政策需要者，不在此限。						