

附件一

107 學年度 導入 學校「年段專業社群」申請總表

學校名稱	台南市官田區官田國小	
負責窗口	姜雅玲	Email nimble886@gmail.com
		電話 06-6901195轉110
預期成效	<p>一、提升教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化。</p> <p>二、透由專業學習社群，共同探究與分享交流教學實務。</p> <p>三、充分利用同儕資源，精進課程設計、教學策略與學習評量，進而提升學生學習成效。</p> <p>四、經由主題研討，備課、觀課、議課歷程，透過專業對話增進教師專業自主，提升教師教學品質與學生學習成效。</p>	
學校正式老師與代理教師人數(概估)	22人	
學年會議 社群數	年段會議名稱	人數(人員名單詳附件)
	低年級年段會議	8人
	中年級年段會議	7人
	高年級年段會議	7人

承辦人：

教師兼  
教學組長 王宗汶

教務主任：

教師兼  
教務主任 姜雅玲

校長：

官田國民小學  
校長 林保良

107 學年度導入學校「學年專業社群」申請表(附表)

學校名稱	台南市官田區官田國小						
召集人	徐詠琇			Email	Shunshiou@gmail.com		
				電話	06-6901195轉221		
社群名稱	低年級年段會議						
預期成效	一、提升教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化。 二、透由專業學習社群，共同探究與分享交流教學實務。 三、充分利用同儕資源，精進課程設計、教學策略與學習評量，進而提升學生學習成效。 四、經由主題研討，備課、觀課、議課歷程，透過專業對話增進教師專業自主，提升教師教學品質與學生學習成效。						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	姜雅玲		陳美秀		黃麗玲		
	徐詠琇		王瓊儀		楊至弘		
	單韻如		莊美秀				
實施期程 (學習領域或學年專業社群，每學期至少3次)	次	日期	時間	實施內容	地點或場地	講師/主持人	參加人數
	1	107/9/17	13:30-15:30	1. 低年級共同備課 2. 共同規劃領域課程及授課方式	官佃冊坊	徐詠琇	7
	2	107/10/15	13:30-15:30	講師分享閱讀理解策略運用在閱讀	官佃冊坊	姜雅玲	7
	3	107/11/12	13:30-15:30	1. 公開觀課教學影片分享(一) 2. 共同議課檢視，修正教學策略	官佃冊坊	王瓊儀	7

	4	108/3/04	13:30- 15:30	1. 公開觀課教學影片分享(二) 2. 共同議課檢視， 修正教學策略	官佃冊坊	陳美秀	7
	5	108/4/08	13:30- 15:30	1. 公開觀課教學影片分享(三) 2. 共同議課檢視， 修正教學策略	官佃冊坊	黃麗玲	7
	6	108/5/06	13:30- 15:30	綜合成果分享	官佃冊坊	楊至弘	7

承辦人：

教師兼  
教學組長 **王宗汶**

教務主任

教師兼  
教務主任 **姜雅玲**

校長：

官佃國民小學  
校長 **林保良**

說明：

邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可不列出姓名。

107 學年度導入學校「學年專業社群」申請表(附表)

學校名稱	台南市官田區官田國小						
召集人	陳銘鐘		Email	bghdbghd1234@yahoo.com.tw			
			電話	06-6901195轉241			
社群名稱	中年級年段會議						
預期成效	<p>一、提升教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化。</p> <p>二、透由專業學習社群，共同探究與分享交流教學實務。</p> <p>三、充分利用同儕資源，精進課程設計、教學策略與學習評量，進而提升學生學習成效。</p> <p>四、經由主題研討，備課、觀課、議課歷程，透過專業對話增進教師專業自主，提升教師教學品質與學生學習成效。</p>						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	曾慧珍		王靖雯		胡家濱		
	陳銘鐘		謝松志		王宗汶		
	曾清珠						
實施期程  (學習領域或學年專業社群，每學期至少3次)	次	日期	時間	實施內容	地點或場地	講師/主持人	參加人數
	1	107/9/26	13:30-15:30	1. 中年級共同備課 2. 共同規劃領域課程及授課方式	官佃冊坊	胡家濱	7
	2	107/10/04	13:30-15:30	講師分享閱讀理解策略運用在閱讀	官佃冊坊	陳銘鐘	7
3	107/10/17	13:30-15:30	1. 公開觀課教學影片分享(一) 2. 共同議課檢視，修正教學策略	官佃冊坊	曾清珠	7	

	4	108/3/14	13:30- 15:30	1. 公開觀課教學影片分享(二) 2. 共同議課檢視， 修正教學策略	官佃冊坊	謝松志	7
	5	108/4/11	13:30- 15:30	1. 公開觀課教學影片分享(三) 2. 共同議課檢視， 修正教學策略	官佃冊坊	王宗汶	7
	6	108/5/16	13:30- 15:30	綜合成果分享	官佃冊坊	曾慧珍	7

承辦人：

教師兼  
教學組長 王宗汶

教務主任：

教師兼  
教務主任 姜雅玲

校長：

官佃國民小學  
校長 林保良

說明：

邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可先不列出姓名。



107 學年度導入學校「學年專業社群」申請表(附表)

學校名稱	台南市官田區官田國小						
召集人	王薇薇			Email	wo7312002@yahoo.com.tw		
				電話	06-6901195轉261		
社群名稱	高年級年段會議						
預期成效	<p>一、提升教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化。</p> <p>二、透由專業學習社群，共同探究與分享交流教學實務。</p> <p>三、充分利用同儕資源，精進課程設計、教學策略與學習評量，進而提升學生學習成效。</p> <p>四、經由主題研討，備課、觀課、議課歷程，透過專業對話增進教師專業自主，提升教師教學品質與學生學習成效。</p>						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	楊鎮鴻		王薇薇		陳宜襄		
	郭美琦		曾冠萍		何雯琪		
	陳麗珍						
實施期程 (學習領域或學年專業社群，每學期至少3次)	次	日期	時間	實施內容	地點或場地	講師/主持人	參加人數
	1	107/08/30	13:30-16:00	1. 低年級共同備課 2. 共同規劃領域課程及授課方式	官佃冊坊	楊鎮鴻	7
	2	107/09/26	13:30-16:00	講師分享閱讀理解策略運用在閱讀	官佃冊坊	王薇薇	7
	3	107/10/24	13:30-16:00	1. 公開觀課教學影片分享(一) 2. 共同議課檢視，修正教學策略	官佃冊坊	陳宜襄	7

4	107/11/28	13:30- 16:00	1. 公開觀課教學影片分享(二) 2. 共同議課檢視， 修正教學策略	官佃冊坊	郭美琦	7
5	107/12/26	13:30- 16:00	1. 公開觀課教學影片分享(三) 2. 共同議課檢視， 修正教學策略	官佃冊坊	曾冠萍	7
6	108/01/03	13:30- 16:00	1. 公開觀課教學影片分享(四) 2. 共同議課檢視， 修正教學策略	官佃冊坊	陳麗珍	7
7	108/03/06	13:30- 16:00	綜合成果分享	官佃冊坊	何雯琪	7

承辦人：

教師兼  
教學組長 王宗汶

教務主任：

教師兼  
教務主任 姜雅玲

校長：

官佃冊小學  
校長 林保良

說明：

邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可先不列出姓名。

附件三

107 學年度導入學校「學習領域(學年)專業學習社群」申辦經費概算表

校名	台南市官田區官田國小					
項次	內容	數量	單位	單價	總價	備註
1	外聘講座鐘點費	0	節	2,000	0	1. 授課時間每節為 50 分鐘，其連續授課 2 節者為 90 分鐘，未滿者減半支給。 2. 內聘及外聘講座鐘點費可於概算額度內核實相互勻支。
2	內聘講座鐘點費	3	節	1,000	3000	
3	交通費					
4	出席費					以外聘學者專家為限，每次出席不逾 2,500 元。
5	二代健保補充保費					
6	印刷費	1	式	800	800	
7	教材教具及參考書籍費	22	份	45	990	不得超過 20%
8	膳食費 (含茶水費)					過膳食時間方可編列膳食費加茶水費；未過膳食時間膳食費及茶水費均不可編列(中午 13:00，下午 6:00)。
9	雜支	1	式	210	210	不超過總經費 5%
	合計					
總計：新臺幣				5000	元	

承辦人

教師兼  
教學組長 王宗汶

教務主任

教師兼  
教務主任 姜雅玲

會計主任

會計室  
主任 許惠珠

校長

官田國民小學  
校長 林保良






**臺南市政府教育局補助或委辦經費概算表**

申請機關：00559 臺南市官田區官田國民小學  
 計畫名稱：107學年度導入學校「學習領域(學年)專業學習社群」  
 編製日期：107年05月09日  
 計畫經費總額：5,000元，申請金額：5,000元，自籌款：0元

計畫經費明細						教育局核定 (申請單位勿填)
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	補助金額及說明
2 服務費用				3,800		
28 專業服務費	節	3	1,000	3,000	內聘講座鐘點費	
24 印刷裝訂與	式	1	800	800	印刷費	
3 材料及用品費				1,200		
32 用品消耗	份	22	45	990	教材費及文具	
32 用品消耗	式	1	210	210	雜支	

合計				5,000		教育局核定補助 元
----	--	--	--	-------	--	--------------

承辦單位	主辦會計	機關長官	教育局承辦單位	會計審核
				

註：

- 此表各項說明及其科目歸屬請自行參考「地方教育發展基金用途別科目名稱、編號及定義」表歸屬至適當之二級用途別。
- 教育部補助款部分依照教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。
- 受本局補助或委辦者，請切實按核定經費概算表辦理，部分費用有單價規定者，單價不得超支。
- 經費之動支依直轄市及縣(市)附屬單位預算執行要點辦理，執行如遇調整，屬於原項目增減數量、金額由機關首長核定，新增項目應報局審核。
- 雜支最高以【(用人費用以外之經常支出)\*6%】編列。
- 申請補助計畫，下列經費不予補助：
  - (1)人事費。但因特殊需要，經本局同意者，不在此限。
  - (2)內部場地使用費。
  - (3)行政管理費：水電費、電話費、燃料費及設備維護等費用。但因配合本局政策需要者，不在此限。