

附件二

臺南市 107 學年度「進階專業學習社群」申請表

學校名稱	台南市官田區官田國小	社群名稱	閱讀社群
辦理類型	<input type="checkbox"/> 基礎專業學習社群 <input checked="" type="checkbox"/> 進階專業學習社群		
召集人	姜雅玲	Email	nimble886@gmail.com
		電話	06-6901195轉110
社群目標	1. 研擬閱讀計畫，發展多元的閱讀活動，培訓閱讀種子教師，分享閱讀教學策略，提昇閱讀教學知能。 2. 提昇教師閱讀理解策略運用，提昇孩童閱讀理解、創意寫作能力。 3. 透由閱讀專業學習社群，共同探究與分享交流教學實務。 4. 充分利用同儕資源，精進課程設計、教學策略與學習評量，進而提升學生學習成效。 5. 經由主題研討，備課、觀課、議課歷程，透過專業對話增進教師專業自主，提升教師教學品質與學生學習成效。		
預期成效	1. 組織教師專業閱讀社群、培養閱讀策略教學種子教師；以課文本位理解方式，實際對學生進行閱讀理解策略教學，同時提供教師現場觀摩機會；鼓勵教師進行課文本位閱讀理解策略教學研討和實作。 2. 成立閱讀工作坊，聘閱推手指導老師，以實作錄影共同研討改進，增進教師專業知能。 3. 經由閱讀社群提升專業知能，提昇孩童的閱讀力，養成閱讀習慣，期使學校閱讀文化深根發展 4. 透過閱讀力提升激發創造思考能力，培育學童適應未來社會的關鍵能力。 5. 透過閱讀社群提昇閱讀力及專業知能，啟發孩童創造思考能力，進而影響親子共讀活動，增進親子互動情誼，逐步落實家庭閱讀習慣，		
學校申請進階專業學習社群，若未入選是否同意改為基礎專業學習？ 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>			
運作內容 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 備觀議課（教師公開授課與專業回饋） <input checked="" type="checkbox"/> 彈性學習課程規劃 <input type="checkbox"/> 素養導向的教學設計 <input checked="" type="checkbox"/> 其他（十二年國教課綱之相關議題） （請說明運作主題）		

<p>閱讀素養議題：</p> <p>素養一：培養孩童能夠理解並運用書寫語言的能力。</p> <p>素養二：教師運用專業知能，讓孩童能夠從各式各樣的文章中建構出意義。</p> <p>素養三：培養孩童能從閱讀中學習，提昇閱讀力。</p> <p>素養四：藉由教師參與學校及生活中閱讀社群的活動，提昇閱讀力及專業知能，啟發孩童創造思考能力。</p> <p>素養五：親子共讀活動，增進親子互動情誼，逐步落實家庭閱讀習慣能夠由閱讀獲得樂趣。</p>							
社群成員	姓名	任教領域或學年	姓名	任教領域或學年	姓名	任教領域或學年	
	陳美秀	一年級	陳麗珍	英語領域	陳宜襄	六年級	
	王瓊儀	二年級	楊至弘	自然領域	何雯琪	資訊老師	
	徐詠琇	二年級	曾清珠	特教班			
	王靖雯	三年級	姜雅玲	教務主任			
	王宗汶	社會領域	莊美秀	特教班			
實施期程 (基礎專業學習社群，每學期至少3次)	次	日期	時間	實施內容	地點或場地	講師/主持人	參加人數
	1	107/09/05	13:30-16:00	專題研究閱讀教學研習	官佃冊坊	黃秀慧	12
	2	107/10/03	13:30-16:00	講師分享閱讀理解策略運用在閱讀	官佃冊坊	姜雅玲	12
	3	107/11/07	13:30-16:00	教學三部曲備課觀課議課實作	官佃冊坊	楊至弘	12
	4	107/12/05	13:30-16:00	各年段運用閱讀理解策略教作文	官佃冊坊	黃秀慧	12
	5	108/03/13	13:30-16:00	教學三部曲備課觀課議課實作	二甲教室	徐詠琇	12
	6	108/04/03	13:30-16:00	多本文本閱讀教學	官佃冊坊	黃秀慧	12

承辦人：

教師兼教學組長 **王宗汶**

教務主任：

教師兼教務主任 **姜雅玲**

校長：

官佃國民小學 **林保良** 校長

附件四

107 學年度 導入學校「基礎/進階專業學習社群」申辦經費概算表

校名	台南市官田區官田國小		社群名稱	閱讀社群		
類型	<input type="checkbox"/> 基礎專業學習社群 <input checked="" type="checkbox"/> 進階專業學習社群					
項次	內容	數量	單位	單價	總價	備註
1	外聘講座鐘點費	9	節	2,000	18000	1. 授課時間每節為 50 分鐘，其連續授課 2 節者為 90 分鐘，未滿者減半支給。 2. 內聘及外聘講座鐘點費可於概算額度內核實相互勻支。
2	內聘講座鐘點費	0	節	1,000	0	
3	交通費					
4	出席費					以外聘學者專家為限，每次出席不逾 2,500 元。
5	二代健保補充保費	1	式	344	344	
6	印刷費	1	式	800	800	
7	教材教具及參考書籍費	12	份	50	600	不得超過 20%
8	膳食費 (含茶水費)					過膳食時間方可編列膳食費加茶水費；未過膳食時間膳食費及茶水費均不可編列 (中午 13:00，下午 6:00)。
9	雜支	1	式	256	256	不超過總經費 5%
	合計					
總計：新臺幣				20000	元	

承辦人

教師兼
教學組長 **王宗汶**

教務主任

教師兼
教務主任 **姜雅玲**

會計主任

會計室
主任 **許惠珠**

校長

官田國民小學
校長 **林保良**

臺南市政府教育局補助或委辦經費概算表

申請機關：00559 臺南市官田區官田國民小學
 計畫名稱：107學年度導入學校「基礎/進階專業學習社群」
 編製日期：107年05月09日
 計畫經費總額：20,000元，申請金額：20,000元，自籌款：0元

計畫經費明細						教育局核定 (申請單位勿填)
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	補助金額及說明
2 服務費用				19,144		
28 專業服務費	節	9	2,000	18,000	外聘講座鐘點費	
24 印刷裝訂與	式	1	800	800	印刷費	
3 材料及用品費				856		
32 用品消耗	份	12	50	600	教材費及文具	
32 用品消耗	式	1	256	256	雜支	
28 專業服務費	式	1	344	344	二代健保	

合計 20,000 教育局核定補助 元

承辦單位 主辦會計 機關長官 教育局承辦單位 會計審核

會計室主任 許惠珠
 官田國民小學校長 林保良
 教師兼教務主任 姜雅玲

- 註：
- 此表各項說明及其科目歸屬請自行參考「地方教育發展基金用途別科目名稱、編號及定義」表歸屬至適當之二級用途別。
 - 教育部補助款部分依照教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。
 - 受本局補助或委辦者，請切實按核定經費概算表辦理，部分費用有單價規定者，單價不得超支。
 - 經費之動支依直轄市及縣(市)附屬單位預算執行要點辦理，執行如遇調整，屬於原項目增減數量、金額由機關首長核定，新增項目應報局審核。
 - 雜支最高以【(用人費用以外之經常支出)*6%】編列。
 - 申請補助計畫，下列經費不予補助：
 - (1)人事費。但因特殊需要，經本局同意者，不在此限。
 - (2)內部場地使用費。
 - (3)行政管理費：水電費、電話費、燃料費及設備維護等費用。但因配合本局政策需要者，不在此限。