

107學年度

學校「學習領域(學年)專業社群」申請總表

學校名稱	那拔國民小學		
負責窗口	許崑泉	Email	kun.chuan@msa.hinet.net
		電話	06-5911591#72
預期成效	透過防災教育校本課程之研討、設計及觀議課等專業對話，將可提升教師教學品質及學生學習成效。		
學校正式老師與代理教師人數(概估)	11人		
領域教學研究會(學年會議)或學年會議名稱	一至三年級彈性課程(防災教育)教學研究會		5人
	四至六年級彈性課程(防災教育)教學研究會		6人
領域教學研究會(學年會議)社群數			

承辦人：



教務主任：



校長：



說明：

1. 本章彙整表由學校承辦社群窗口填寫，若學校提出8個社群則會有8張附件
2. 12班以上(含12班)每校申請5~9個社群。12班以下依學校需求提出申請(至少2個社群)。

107學年度

學校「學習領域(學年)專業社群」申請表(附表1)

學校名稱	那拔國民小學						
召集人	曾莉鈞			Email	sunny791015@yahoo.com.tw		
				電話	06-5911591#31		
社群名稱	一至三年級彈性課程(防災教育)教學研究會						
預期成效	透過防災教育校本課程之研討、設計及觀議課等專業對話，將可提升教師教學品質及學生學習成效。						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	陳姝娟						
	沈郁婷						
	曾莉鈞						
	廖謹儀						
	李佳雯						
實施期程 (學習領域或學年專業社群，每學期至少3次)	次	日期	時間	實施內容	地點或場地	講師/主持人	參加人數
	1	107.9.26	14:00~16:00	認識學校及社區常見人為災害(共同備課)	三甲教室	曾莉鈞	5
	2	107.10.31	14:00~16:00	常見人為課程設計及教學技巧(共同備課)	二甲教室	沈郁婷	5
	3	107.11.28	14:00~16:00	認識常見人為災害暨繪本教學(觀課)	一甲教室	陳姝娟	5
	4	108.3.27	14:00~1600	常見人為災害教材及教法調整(議課)	三甲教室	廖謹儀	5
	5	108.4.24	14:00~1600	常見人為災害教學評量及學生學習成效研討(議課)	二甲教室	李佳雯	5
	6	108.5.29	14:00~1600	學校全部社群成果分享(學習共同體)	一甲教室	洪國展	12
	7						

承辦人：

教師兼  
教導主任 許崑泉

教務主任：

教師兼  
教導主任 許崑泉

校長：

那拔國民小學  
校長 洪國展

107學年度

學校「學習領域(學年)專業社群」申請表(附表2)

學校名稱	那拔國民小學						
召集人	吳宇航			Email	coolhiphop5@gmail.com		
				電話	06-5911591#61		
社群名稱	四至六年級彈性課程(防災教育)教學研究會						
預期成效	透過防災教育校本課程之研討、設計及觀議課等專業對話，將可提升教師教學品質及學生學習成效。						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	劉裕芬						
	楊淑雯						
	吳宇航						
	許崑泉						
	黃信穎						
	賴東蔚						
實施期程 (學習領域或學年專業社群，每學期至少3次)	次	日期	時間	實施內容	地點或場地	講師/主持人	參加人數
	1	107.9.26	14:00~15:00	認識學校及社區常見天然災害(共同備課)	六甲教室	吳宇航	6
	2	107.10.31	14:00~15:00	常見天然災害課程設計及教學技巧(共同備課)	五甲教室	楊淑雯	6
	3	107.11.28	14:00~15:00	認識常見天然災害暨繪本教學(觀課)	四甲教室	劉裕芬	6
	4	108.3.27	14:00~15:00	常見天然災害教材及教法調整(議課)	六甲教室	許崑泉	6
	5	108.4.24	14:00~15:00	常見天然災害教學評量及學生學習成效研討(議課)	五甲教室	黃信穎	6
	6	108.5.29	14:00~15:00	學校全部社群成果分享(學習共同體)	四甲教室	洪國展	12
	7						

承辦人：



教務主任：



校長：




臺南市政府教育局補助或委辦經費概算表

申請機關：00605 臺南市新化區那拔國民小學  
 計畫名稱：107學年度 學校「學習領域(學年)專業學習社群」  
 編製日期：107年5月10日  
 計畫經費總額：5,000元，申請金額：5,000元，自籌款：0

計畫經費明細					教育局核定 (申請單位勿填)	
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	補助金額及說明
2服務費用				3,700		
24印刷裝訂費	式	1	1,662	1,662	講義文件及資料印刷	
26保險費	式	1	38	38	全民健保補充保費(學校負擔1.91%)	
28專業服務費	時	2	1,000	2,000	內聘講師鐘點費(上限1000)	
3材料及用品費				1,300		
32用品消耗	式	1	1,000	1,000	教材教具及參考書籍費(不得超過20%)	
32用品消耗	式	1	300	300	雜項支出(文具紙張、資訊耗材及郵資等支出)	

合計 5,000 教育局核定補助 元

承辦單位  主辦會計  機關長官  教育局承辦單位 會計審核

註：  
 1. 此表各項說明及其科目歸屬請自行參考「地方教育發展基金用途別科目名稱、編號及定義」表歸屬至適當之二級用途別。  
 2. 教育部補助款部分依照教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。  
 3. 受本局補助或委辦者，請切實按核定經費概算表辦理，部分費用有單價規定者，單價不得超支。  
 4. 經費之動支依直轄市及縣(市)附屬單位預算執行要點辦理，執行如遇調整，屬於原項目增減數量、金額由機關首長核定，新增項目應報局審核。  
 5. 雜支最高以【(用人費用以外之經常支出)\*5%】編列。