

## 107 學年度學甲區東陽國民小學「學習領域(學年)專業社群」申請總表

學校名稱	臺南市學甲區東陽國民小學		
負責窗口	謝孟芬	Email	cindy70197@tn.edu.tw
		電話	783-3322#810
預期成效	透過教學研究會時間，增進本校跨領域、跨年段教學能力。建立校本課程。		
學校正式老師與代理教師人數(概估)	36 人		
領域教學研究會(學年會議)社群數	領域教學研究會(學年會議)或學年會議名稱	人數(人員名單詳附件)	
	低年級跨領域教學研究會	6	
	中年級跨領域教學研究會	7	
	高年級跨領域教學研究會	8	
	跨年級課程統整教學研究會	6	
	校訂課程規劃與建立	9	

承辦人：

教務主任：

校長：


說明：

1. 本章彙整表由學校承辦社群窗口填寫，若學校提出 8 個社群則會有 8 張附件
2. 12 班以上(含 12 班)每校申請 5~9 個社群。12 班以下依學校需求提出申請(至少 2 個社群)。

107 學年度學甲區東陽國民小學「學習領域(學年)專業社群」申請表(附表)

學校名稱	臺南市學甲區東陽國民小學								
召集人	李瑞萍			Email					
				電話	783-3322#810				
社群名稱	例如：國語文教學研究會 例如：一年級學會議			低年級教學研究會					
預期成效	透過跨年級、跨領域的教學研討，增進設計跨領域整合課程之能力								
社群成員	姓名			姓名			姓名		
	李瑞萍			李麗華			陳秀香		
	蔡英桃			鄭靚妤			王錦華		
實施期程 (學習領域或學 年專業社群， 每學期至少3 次)	次	日期	時間	實施內容			地點或場 地	講師/ 主持人	參加 人數
	1	9/5	下午	確立跨領域教學計畫方向			教室	待聘	6
	2	11/7	下午	執行與修正跨領域教學方向			教室	待聘	6
	3	1/16	下午	檢討跨領域教學方向			教室	待聘	6
	4	3/6	下午	修正上學期計畫方向、 確立下學期跨領域教學計畫			教室	待聘	6
	5	5/8	下午	執行與調整跨領域教學方向			教室	待聘	6
	6	6/26	下午	檢討本年度跨領域教學成果			教室	待聘	6
	7								

承辦人：  


教務主任：  


校長：  


說明：1. 邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可先不列出姓名。

107 學年度學甲區東陽國民小學「學習領域(學年)專業社群」申請表(附表)

學校名稱	臺南市學甲區東陽國民小學						
召集人	林傳富			Email			
				電話	783-3322#810		
社群名稱	例如：國語文教學研究會 例如：一年級學會議			中年級教學研究會			
預期成效	透過跨年級、跨領域的教學研討，增進設計跨領域整合課程之能力						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	林傳富		郭惠娟		柯妙青		
	李佳妹		李世仁		沈士勳		
	張素菱						
實施期程 (學習領域或學 年專業社群， 每學期至少3 次)	次	日期	時間	實施內容	地點或場 地	講師/ 主持人	參加 人數
	1	9/5	下午	確立跨領域教學計畫方向	教室	待聘	7
	2	11/7	下午	執行與修正跨領域教學方向	教室	待聘	7
	3	1/16	下午	檢討跨領域教學方向	教室	待聘	7
	4	3/6	下午	修正上學期計畫方向、 確立下學期跨領域教學計畫	教室	待聘	7
	5	5/8	下午	執行與調整跨領域教學方向	教室	待聘	7
	6	6/26	下午	檢討本年度跨領域教學成果	教室	待聘	7
	7						

承辦人：

教務主任：

校長：

教師兼  
教務主任 謝孟芬

教師兼  
教務主任 謝孟芬

學甲區東陽  
國小校長 蔡淑芬

說明：1. 邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可先不列出姓名。



107 學年度學甲區東陽國民小學「學習領域(學年)專業社群」申請表(附表)

學校名稱	臺南市學甲區東陽國民小學						
召集人	周至慧		Email				
			電話	783-3322#810			
社群名稱	例如：國語文教學研究會 例如：一年級學會議		高年級教學研究會				
預期成效	透過跨年級、跨領域的教學研討，增進設計跨領域整合課程之能力						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	黃意琳		程俊南		周至慧		
	謝忠憲		陳振泰		吳雅萍		
	鄭玉敏		林怡妉				
實施期程 (學習領域或學 年專業社群， 每學期至少3 次)	次	日期	時間	實施內容	地點或場 地	講師/ 主持人	參加 人數
	1	9/5	下午	確立跨領域教學計畫方向	教室	待聘	8
	2	11/7	下午	執行與修正跨領域教學方向	教室	待聘	8
	3	1/16	下午	檢討跨領域教學方向	教室	待聘	8
	4	3/6	下午	修正上學期計畫方向、 確立下學期跨領域教學計畫	教室	待聘	8
	5	5/8	下午	執行與調整跨領域教學方向	教室	待聘	8
	6	6/26	下午	檢討本年度跨領域教學成果	教室	待聘	8
	7						

承辦人：

教務主任：

校長：

教師兼  
教務主任  
謝孟芬

教師兼  
教務主任  
謝孟芬

學甲區東陽  
國小校長  
蔡淑芬

說明：1. 邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可先不列出姓名。



107 學年度學甲區東陽國民小學「學習領域(學年)專業社群」申請表(附表)

學校名稱	臺南市學甲區東陽國民小學						
召集人	陳瑩璟		Email				
			電話	783-3322#810			
社群名稱	例如：國語文教學研究會 例如：一年級學會議		跨年級課程統整教學研究會				
預期成效	藉由各科任教師教學專長及授課年級，建立跨年級的課程統整。						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	陳瑩璟		劉怡妙		黃厚富		
	楊佳興		王沛晴		竺毓娟		
實施期程 (學習領域或學 年專業社群， 每學期至少3 次)	次	日期	時間	實施內容	地點或場 地	講師/ 主持人	參加 人數
	1	9/5	下午	確立跨年級課程統整教學方向	教室	待聘	6
	2	11/7	下午	執行與修正跨年級課程統整教學 方向	教室	待聘	6
	3	1/16	下午	檢討跨年級課程統整教學方向	教室	待聘	6
	4	3/6	下午	修正上學期教學方向、 確立下學期跨年級課程統整教學	教室	待聘	6
	5	5/8	下午	執行與調整跨年級課程統整教學 方向	教室	待聘	6
	6	6/26	下午	檢討本年度跨年級課程統整教學 成果	教室	待聘	6
	7						

承辦人：

教師兼  
教務主任 謝孟芬

教務主任：

教師兼  
教務主任 謝孟芬

校長：

學甲區東陽  
國小校長 蔡淑芬

說明：1. 邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可先不列出姓名。

107 學年度學甲區東陽國民小學「學習領域(學年)專業社群」申請表(附表)

學校名稱	臺南市學甲區東陽國民小學						
召集人	謝孟芬		Email				
			電話	783-3322#810			
社群名稱	例如：國語文教學研究會 例如：一年級學會議		校訂課程的規劃與建立				
預期成效	藉由踏查、文獻閱讀等方式，建立校本課程。						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	謝孟芬		謝瑞典		李宜芳		
	陳朝誠		劉南宏		陳春杏		
	李元榆		魏清雲		詹金山		
實施期程 (學習領域或學 年專業社群， 每學期至少3 次)	次	日期	時間	實施內容	地點或場 地	講師/ 主持人	參加 人數
	1	9/5	下午	1. 確定計畫的方向。 2. 決定蒐集資料進行閱讀的範圍 和方向。	教室	待聘	9
	2	11/7	下午	1. 決定實踐方向:從閱讀中選擇 實踐的主題和方法 2. 決定各自課程設計的工作	教室	待聘	9
	3	1/16	下午	1. 討論課程設計 2. 確定課程內容以社區歷史和藝 術結合	教室	待聘	9
	4	3/6	下午	1. 討論課程資源的情形修正課程 設計 2. 確定所有細節	教室	待聘	9
	5	5/8	下午	1. 記錄課程活動 2. 分享觀課心得	教室	待聘	9
	6	6/26	下午	1. 課程結束後的討論 2. 反思與回饋	教室	待聘	9
	7						

承辦人：

教師兼謝孟芬  
教務主任謝孟芬

教務主任：

教師兼謝孟芬  
教務主任謝孟芬

校長：

李甲區東陽  
國小校長蔡淑芬




說明：1. 邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可不列出姓名。

**臺南市政府教育局補助或委辦經費概算表**

申請機關：00573 臺南市學甲區東陽國民小學  
 計畫名稱：臺南市107學年度「教師專業學習社群」  
 編製日期：107年05月11日  
 計畫經費總額：8000元，申請金額：8000 元，自籌款： 元

計畫經費明細						教育局核定 (申請單位勿填)
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	補助金額及說明
28專業服務費	節	5	800	4,000	內聘講師鐘點費	
32用品消耗	式	1	1,600	1,600	教材教具等	
32用品消耗	式	1	1,920	1,920	教材、講義印刷費	
32用品消耗	式	1	480	480	雜支	

合計				8,000	教育局核定補助 元	
----	--	--	--	-------	--------------	--

承辦單位	主辦會計	機關長官	教育局承辦單位	會計審核
				

註：

- 此表各項說明及其科目歸屬請自行參考「地方教育發展基金用途別科目名稱、編號及定義」表歸屬至適當之二級用途別。
- 教育部補助款部分依照教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。
- 受本局補助或委辦者，請切實按核定經費概算表辦理，部分費用有單價規定者，單價不得超支。
- 經費之動支依直轄市及縣(市)附屬單位預算執行要點辦理，執行如遇調整，屬於原項目增減數量、金額由機關首長核定，新增項目應報局審核。
- 雜支最高以【(用人費用以外之經常支出)\*6%】編列。
- 申請補助計畫，下列經費不予補助：
  - (1)人事費。但因特殊需要，經本局同意者，不在此限。
  - (2)內部場地使用費。
  - (3)行政管理費：水電費、電話費、燃料費及設備維護等費用。但因配合本局政策需要者，不在此限。