

附件一

107 學年度東原國中「學習領域專業社群」申請總表

學校名稱	東原國中		
負責窗口	林易增	Email	awater@dyjh.tn.edu.tw
		電話	06-6861009#101
預期成效	1. 跨領域共同備課，提升各領域教師的專業能力 2. 運用校內數位英語教室，提升教師彙訊科技能力		
學校正式老師 與代理教師人 數(概估)	22		
領域教學研 究會(學年 會議)社群 數	領域教學研究會(學年會議)或學年會議名稱	人數(人員名單詳附件)	
	國語文與藝文協同閱讀教學研究會	12人	
	英語文數位教學研究會	11人	

承辦人：

教師兼
教務主任 林易增

教務主任：

教師兼
教務主任 林易增

校長：

東原國民中學
校長 陳一仁

說明：

1. 本章彙整表由學校承辦社群窗口填寫，若學校提出8個社群則會有8張附件
2. 12班以上每校申請5~9個社群。12班以下依學校需求提出申請(至少2個社群)。

107 學年度東原國中「國語文學習領域專業社群」申請表(附表)

學校名稱	東原國中						
召集人	洪秀娟		Email	n222433329@mail2000.com.tw			
			電話	06-6861009#104			
社群名稱	國語文與藝文協同閱讀 教學研究會						
預期成效	1. 透過園藝治療提升教生帶領閱讀的能力 2. 跨領域共同備課，使國語文及藝文教師皆有閱讀教學的能力						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	洪秀娟		洪彩瑩		莊雅芳		
	潘怡文		張君伊		鄭巧慧		
	曾雅芬		葉靜怡		柳佩好		
	陳韻如		張書儀		林易增		
實施期程 (學習領域或 學年專業社 群，每學期至 少3次)	次	日期	時間	實施內容	地點或場 地	講師/ 主持人	參加 人數
	1	107.09.12	14:00-15:50	工作說明與分配： 對整體的學習社群進行說 明，並且討論進行方式	東原國中 圖書館	林易增	12
	2	107.10.17	14:00-15:50	園藝治療應用於閱讀及語文 領域課程之指導與分享： 邀請有園藝治療應用於閱讀 及語文課程之教師指導校內 教師	東原國中 圖書館	洪秀娟	12

3	107.11.07	14:00-15:50	園藝治療應用於閱讀及語文領域課程之指導與分享： 邀請有園藝治療應用於閱讀及語文課程之教師指導校內教師	東原國中 圖書館	洪秀娟	12
4	107.12.12	14:00-15:50	示範教學前討論： 教學前先進行討論課程實施方式。	東原國中 圖書館	洪秀娟	12
5	107.12.26	14:00-15:50	閱讀示範教學： 課堂中實際進行教學	東原國中 教室	洪秀娟	12
6	108.01.09	14:00-15:50	教學後省思與分享： 教學後的討論、省思，增進自我能力	東原國中 圖書館	洪秀娟	12

承辦人：

教師兼
教務主任 林易增

教務主任：

教師兼
教務主任 林易增

校長：

東原國民中學
校長 陳一仁

說明：

邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可先不列出姓名。

107 學年度東原國中「英語文學習領域專業社群」申請表(附表)

學校名稱	東原國中						
召集人	吳玟晏		Email	ericht2015@gmail.com			
			電話	06-6861009#101			
社群名稱	英語文數位教學研究會						
預期成效	1. 教師熟悉數位英語教師中的設備，並會操作 2. 教師能運用數位英語教室進行數位化教學						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	吳玟晏		周欣慧		顏巧芝		
	顏妙娟		黃士恩		林子翔		
	陳春菊		陳俊騰		柯鴻文		
	林佳怡		林易增				
實施期程 (學習領域 或學年專業 社群，每學 期至少3次)	次	日期	時間	實施內容	地點或 場地	講師/ 主持人	參加 人數
	1	107.09.14	14:00-15:50	工作說明與分配： 對整體的學習社群進行說明，並且討論進行方式	東原國中數位英語教室	林易增	11
	2	107.10.19	14:00-15:50	數位英語教學之指導與分享： 邀請有數位英語教學經驗之教師指導校內教師	東原國中數位英語教室	吳玟晏	11
	3	107.11.09	14:00-15:50	英語視訊教學之指導與分享： 邀請有英語視教學經費之教師指導校內教師	東原國中數位英語教室	吳玟晏	11

	4	107.12.14	14:00-15:50	示範教學前討論： 英語數位教學前先進行教材及教法討論課程實施方式。	東原國中數位英語教室	吳玟晏	11
	5	107.12.28	14:00-15:50	數位英語示範教學： 課堂中實際運用數位英語教室中的設備進行教學	東原國中數位英語教室	吳玟晏	11
	6	108.01.11	14:00-15:50	教學後省思與分享： 教學後的討論、省思，增進自我能力	東原國中數位英語教室	吳玟晏	11

承辦人：

教師兼教務主任 林易增

教務主任：

教師兼教務主任 林易增

校長：




東原國民中學 校長 陳一仁

說明：

邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可不列出姓名。

臺南市政府教育局補助或委辦經費概算表

申請機關：00059臺南市立東原國民中學
 計畫名稱：107學年度東原國中學習領域專業學習社群
 編製日期：107年5月10日
 計畫經費總額：5000元，申請金額：5000元，自籌款：0元

計畫經費明細					教育局核定 (申請單位勿填)	
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	補助金額及說明
2服務費用						
24印刷裝訂費與廣告費	式	1	236	924	各項資料、講義	
28專業服務費	時	4	1000	4000	內聘講師	
28專業服務費	式	1	76	76	補充保費(核實列支)	
合計				5,000		教育局核定補助 元
承辦單位		主辦會計		機關長官		教育局承辦單位
						會計審核

註：
 1. 此表各項說明及其科目歸屬請自行參考「地方教育發展基金用途別科目名稱、編號及定義」表歸屬至適當之二級用途別。
 2. 教育部補助款部分依照教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。
 3. 受本局補助或委辦者，請切實按核定經費概算表辦理，部分費用有單價規定者，單價不得超支。
 4. 經費之動支依直轄市及縣(市)附屬單位預算執行要點辦理，執行如遇調整，屬於原項目增減數量、金額由機關首長核定，新增項目應報局審核。
 5. 雜支最高以【(用人費用以外之經常支出)*6%】編列。
 6. 申請補助計畫，下列經費不予補助：
 (1) 人事費。但因特殊需要，經本局同意者，不在此限。
 (2) 內部場地使用費。
 (3) 行政管理費：水電費、電話費、燃料費及設備維護等費用。但因配合本局政策需要者，不在此限。