

附件一

107 學年度

學校「學習領域(學年)專業社群」申請總表

學校名稱	臺南市南化區西埔國民小學		
負責窗口	洪榮志	Email	speedang@gmail.com
		電話	06-5771240#104
預期成效	<p>一、透過教師專業學習社群精進教學策略提升學生學習成效。</p> <p>二、經由教師專業學習社群之教學分享與討論，尋求教學實務上困境之突破。</p> <p>三、擬定素養導向教學策略，精進課程設計發展閱讀式學習評量，增進學生學習成效。</p> <p>四、經由專業對話、教學觀摩、主題研討、研發自創教具、提升教學品質。</p>		
學校正式老師與代理教師人數(概估)	11		
領域教學研究會(學年會議)社群數	領域教學研究會(學年會議)或學年會議名稱	人數(人員名單詳附件)	
	數學解題策略教學研究會	6人	
	寫作與國語文教學策略研究會	5人	

承辦人：洪榮志

教務主任：洪榮志

校長：蘇耿義

說明：

1. 本章彙整表由學校承辦社群窗口填寫，若學校提出8個社群則會有8張附件
2. 12班以上每校申請5~9個社群。12班以下依學校需求提出申請(至少2個社群)。

107 學年度 學校「學習領域(學年)專業社群」申請表(附表)

學校名稱	臺南市南化區西埔國民小學						
召集人	洪榮志		Email	speedamg@gmail.com			
			電話	06-5771240#104			
社群名稱	數學解題策略教學研究會						
預期成效	藉由教學專業對話、教學現場實務分享、迷思案例研討、觀課議課，精進教師數學教學能力，以期提升學生學習成效。						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	洪榮志						
	張淑妙						
	吳美真						
	陳怡璇						
	許家嘉						
	張康鈴						
實施期程 (學習領域或學年專業社群，每學期至少3次)	次	日期	時間	實施內容	地點或場地	講師/主持人	參加人數
	1	107.9.19.	13:30-16:00	數學迷思概念澄清與指導策略探討(低年級)	西埔國小會議室	吳美真	6
	2	107.10.24.	13:30-16:00	數學迷思概念澄清與指導策略探討(中年級)	西埔國小會議室	張康鈴	6
	3	107.11.21.	13:30-16:00	數學迷思概念澄清與指導策略探討(高年級)	西埔國小會議室	張淑妙	6
	4	108.02.20.	13:30-16:00	生活化數學評量方式探討與研究	西埔國小會議室	洪榮志	6
	5	108.3.20.	13:30-16:00	閱讀融入數學評量方式探討與研究	西埔國小會議室	陳怡璇	6
	6	108.04.17.	13:30-16:00	觀課與議課	西埔國小班級教室	許家嘉	6

承辦人：洪榮志

教務主任：洪榮志

校長：蘇耿義

107 學年度 學校「學習領域(學年)專業社群」申請表(附表)

學校名稱	臺南市南化區西埔國民小學						
召集人	洪榮志		Email	speedamg@gmail.com			
			電話	06-5771240#104			
社群名稱	寫作與國語文教學策略研究會						
預期成效	藉由教學專業對話、教學現場實務分享、學習單研創、寫作要領探討、觀課議課，精進教師國語文、寫作教學能力，以期提升學生國語文、寫作學習成效。						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	吳瑞仁						
	曾琬妤						
	王博祺						
	胡菀庭						
	張佳伶						
實施期程 (學習領域或學年專業社群，每學期至少3次)	次	日期	時間	實施內容	地點或場地	講師/主持人	參加人數
	1	107.9.19.	13:30-16:00	國語文教學分享與探討 (低年級)	六甲教室	吳瑞仁	5
	2	107.10.24.	13:30-16:00	國語文教學分享與探討 (中年級)	六甲教室	曾琬妤	5
	3	107.11.21.	13:30-16:00	國語文教學分享與探討 (高年級)	六甲教室	王博祺	5
	4	108.02.20.	13:30-16:00	學習單在國語文寫作策略之運用分析與研討	六甲教室	胡菀庭	5
	5	108.3.20.	13:30-16:00	閱讀式學習評量之探討與研創	六甲教室	張佳伶	5
	6	108.04.17.	13:30-16:00	觀課與議課	班級教室	王博祺	5

承辦人：洪榮志

教務主任：洪榮志

校長：蘇耿義

說明：

邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可先不列出姓名。

附件三

107 學年度 學校「學習領域(學年)專業學習社群」申辦經費概算表

校名	臺南市南化區西埔國小					
項次	內容	數量	單位	單價	總價	備註
1	外聘講座鐘點費					1. 授課時間每節為 50 分鐘，其連續授課 2 節者為 90 分鐘，未滿者減半支給。 2. 內聘及外聘講座鐘點費可於概算額度內核實相互勻支。
2	內聘講座鐘點費	3	節	1,000	3,000	
3	交通費					
4	出席費					以外聘學者專家為限，每次出席不逾 2,500 元。
5	二代健保補充保費	1	式	57	57	
6	印刷費	1	式	1,320	1,320	各項資料、講義
7	教材教具及參考書籍費	1	式	623	623	不得超過 20%
8	膳食費(含茶水費)					過膳食時間方可編列膳食費加茶水費；未過膳食時間膳食費及茶水費均不可編列(中午 13:00，下午 6:00)。
9	雜支					不超過總經費 5%
	合計			5,000		
總計：新臺幣伍仟元						

承辦人：洪榮志

教務主任：洪榮志

會計主任：林郁姍

校長：蘇耿義

說明：「學習領域(學年)專業社群」以學校為單位撰寫一張經費概算表。