

附件二

臺南市107學年度「基礎/進階專業學習社群」申請表

學校名稱	海佃國小		社群名稱	桌遊融入教學			
辦理類型	<input type="checkbox"/> 基礎專業學習社群		<input checked="" type="checkbox"/> 進階專業學習社群				
召集人	沈佳霓		Email	tnjany@gmail.com			
			電話	2505013-5101			
社群目標	1. 經由社群活動，凝聚教師共學共備、交流對話和自主成長的精進氛圍。 2. 藉由桌遊主題探討與實務操作，激發創新教學動力，精進教學策略與課程品質。 3. 透過桌遊活動活化教學，並增進學生靈活思考、溝通互動的能力。						
預期成效	能透過專家指導、同儕交流、課堂實踐與回饋討論等活動，增進社群老師對不同型式桌遊的認識，研擬桌遊融入教學的課程設計，找到可應用在教學的機制，帶動學生學習的動機與樂趣，培養學生自主行動、溝通互動和社會參與等核心素養。						
學校申請進階專業學習社群，若未入選是否同意改為基礎專業學習？ 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>							
運作內容 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 備觀議課(教師公開授課與專業回饋) <input type="checkbox"/> 彈性學習課程規劃 <input type="checkbox"/> 素養導向的教學設計 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(十二年國教課綱之相關議題) 差異化教學、班級經營 (請說明運作主題)						
社群成員	姓名	任教領域 或學年	姓名	任教領域 或學年	姓名	任教領域 或學年	
	沈佳霓	低年級級任	鄭佳玲	低年級級任	陳巧玲	中年級健康	
	沈志君	中年級體育	王福群	中年級健康	李宜縈	低年級健康	
實施期程 (基礎專業學習社群，每學期至少4次；進階專業學習社群，每學期至少6次)	次	日期	時間	實施內容	地點或場地	講師/ 主持人	參加 人數
	1	9/14	14:00-16:00	桌遊在各領域的應用討論及實務分享	召集人教室	沈佳霓	全體
	2	9/28	14:00-16:00	(外聘)專題講座-特定主題桌遊介紹及應用	召集人教室	外聘講師	全體
	3	10/12	14:00-16:00	(內聘)專題講座-桌遊帶領技巧	召集人教室	內聘講師	全體
	4	11/16	14:00-16:00	(內聘)專題講座-桌遊在差異化教學的應用	召集人教室	內聘講師	全體
	5	12/6	10:00-11:00	公開授課	召集人教室	王福群	全體
	6	12/7	14:00-16:00	社群回饋討論會議	召集人教室	沈佳霓	全體
	7	3/15	14:00-16:00	(內聘)專題講座-桌遊應用在教學設計	召集人教室	內聘講師	全體

8	3/22	14:00-16:00	桌遊活動帶領與心得回饋	召集人教室	王福群	全體
9	4/19	14:00-16:00	(內聘)專題講座-桌遊的課堂觀察及問題引導	召集人教室	內聘講師	全體
10	4/26	14:00-16:00	桌遊融入教學課程活動設計及共備	召集人教室	沈佳霓	全體
11	5/23	10:00-11:00	公開授課	召集人教室	沈佳霓	全體
12	5/24	14:00-16:00	社群回饋討論會議	召集人教室	王福群	全體

承辦人：

教師兼  
課程研發組長  
陳巧玲

教務主任：

教師兼  
教務主任  
郭招顯




校長：

海佃國小  
校長  
王念騏

說明：

1. 基礎專業學習社群至少進行 1 場次的共同備課、公開授課與專業回饋。
2. 進階專業學習社群至少進行 2 場次的共同備課、公開授課與專業回饋。
3. 邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可先不列出姓名。

## 臺南市政府教育局補助或委辦經費概算表

申請機關：臺南市安南區海佃國民小學						
計畫名稱：臺南市107學年度海佃國小「進階專業社群」(桌遊融入教學)						
編製日期：107年5月10日						
計畫經費總額：20,000元，申請金額：20,000元，自籌款：0元						
計畫經費明細						教育局核定 (申請單位勿填)
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	補助金額及說明
2服務費用				16000		
24印刷裝訂費與廣告費	式	1	3924	3924	資料、講義印刷及裝訂費	
28專業服務費	節	8	1000	8000	內聘講師鐘點費	
28專業服務費	節	2	2000	4000	外聘講師鐘點費	
28專業服務費	式	1	76	76	外聘講師二代健保	
3材料及用品費				4000		
32用品消耗	式	1	3000	3000	教材教具及參考書籍費	
32用品消耗	式	1	1000	1000	雜支	
合計				20,000		教育局核定補助 元
承辦單位		主辦會計		機關長官		教育局承辦單位 會計審核
						
<p>註：</p> <p>1. 此表各項說明及其科目歸屬請自行參考「地方教育發展基金用途別科目名稱、編號及定義」表歸屬至適當之二級用途別。</p> <p>2. 教育部補助款部分依照教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。</p> <p>3. 受本局補助或委辦者，請切實按核定經費概算表辦理，部分費用有單價規定者，單價不得超支。</p> <p>4. 經費之動支依直轄市及縣(市)附屬單位預算執行要點辦理，執行如遇調整，屬於原項目增減數量、金額由機關首長核定，新增項目應報局審核。</p> <p>5. 雜支最高以【(用人費用以外之經常支出)*6%】編列。</p> <p>6. 申請補助計畫，下列經費不予補助：</p> <p>(1)人事費。但因特殊需要，經本局同意者，不在此限。</p> <p>(2)內部場地使用費。</p> <p>(3)行政管理費：水電費、電話費、燃料費及設備維護等費用。但因配合本局政策需要者，不在此限。</p>						