

附件一

107學年度竹橋國民小學「學習領域(學年)專業社群」申請總表

學校名稱	臺南市七股區竹橋國民小學		
負責窗口	教導主任王建穆	Email	mumuwkimo@gmail.com
		電話	06-7891041#20
預期成效	透由領域社群共同備課、觀課、議課來強化有效教學策略提升教學素質		
學校正式老師與代理教師人數(概估)	12人		
領域教學研究會(學年會議)社群數	領域教學研究會(學年會議)名稱	人數(人員名單詳附件)	
	語文領域教學共備社群	6人	
	數學領域教學共備社群	6人	

承辦人：

教師兼教導主任 王建穆

教導主任：

教師兼教導主任 王建穆

校長：

竹橋國小 校長 陳進發

說明：

1. 本章彙整表由學校承辦社群窗口填寫，若學校提出8個社群則會有8張附件
2. 12班以上(含12班)每校申請5-9個社群。12班以下依學校需求提出申請(至少2個社群)。

107學年度竹橋國民小學「學習領域(學年)專業社群」申請表(附表)

學校名稱	臺南市七股區竹橋國民小學						
召集人	王建穆		Email	mumuwkimo@gmail.com			
			電話	06-7891041#20			
社群名稱	語文領域教學共備社群						
預期成效	透由領域社群共同備課、觀課、議課來強化教師有效教學策略，提升教學品質						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	何玲慧						
	杜蕙玲						
	王雅薇						
	徐瑋擎						
	黃志榮						
	高貴美						
實施期程 (學習領域 或學年專業 社群，每學 期至少3 次)	次	日期	時間	實施內容	地點或 場地	講師/ 主持人	參加 人數
	1	107/9/19	13:30~15:30	語文領域教學策略研討	視聽教室	內聘	6
	2	107/10/3	13:30~15:30	語文領域教學素養導向教案共備	視聽教室	召集人	6
	3	107/10/31	13:30~15:30	語文領域教學素養導向教案共備	視聽教室	召集人	6
	4	107/11/28	13:30~15:30	語文領域教學素養導向教案共備	視聽教室	召集人	6
	5	107/12/26	13:30~15:30	公開觀課注意事項	視聽教室	內聘	6
	6	108/1/9	13:30~15:30	公開觀課與議課暨成果發表	視聽教室	召集人	6
	7						

承辦人：

教師兼
教導主任 王建穆

教導主任：

教師兼
教導主任 王建穆

校長：

竹橋國小
校長 陳進發

107學年度竹橋國民小學「學習領域(學年)專業社群」申請表(附表)

學校名稱	臺南市七股區竹橋國民小學						
召集人	王建穆			Email	mumuwkimo@gmail.com		
				電話	06-7891041#20		
社群名稱	數學領域教學共備社群						
預期成效	透由領域社群共同備課、觀課、議課來強化教師有效教學策略，提升教學品質						
社群成員	姓名		姓名		姓名		
	何玲慧						
	杜蕙玲						
	王雅薇						
	徐瑋擎						
	黃志榮						
	高貴美						
實施期程 (學習領域 或學年專業 社群，每學 期至少3 次)	次	日期	時間	實施內容	地點或 場地	講師/ 主持人	參加 人數
	1	107/9/19	13:30-15:30	數學領域教學策略研討	視聽教室	內聘	5
	2	107/10/3	13:30-15:30	數學領域教學素養導向教案 共備	視聽教室	召集人	5
	3	107/10/31	13:30-15:30	數學領域教學素養導向教案 共備	視聽教室	召集人	5
	4	107/11/28	13:30-15:30	數學領域教學素養導向教案 共備	視聽教室	召集人	5
	5	107/12/26	13:30-15:30	公開觀課注意事項	視聽教室	內聘	5
	6	108/1/9	13:30-15:30	公開觀課與議課暨成果發表	視聽教室	召集人	5
	7						

承辦人：

教師兼
教導主任 王建穆

教導主任：

教師兼
教導主任 王建穆

校長：

竹橋國小 陳進發
校長

附件三

107學年度竹橋國民小學「學習領域(學年)專業學習社群」申辦經費概算表

校名	臺南市七股區竹橋國民小學					
項次	內容	數量	單位	單價	總價	備註
1	內聘講座鐘點費	4	節	1,000	4000	1. 授課時間每節為50分鐘，其連續授課2節者為90分鐘，未滿者減半支給。 2. 內聘及外聘講座鐘點費可於概算額度內核實相互勻支。
2	二代健保補充保費	1	式	76	76	
3	教材教具及參考書籍費	35	份	20	700	不得超過20%
4	雜支	1	式	224	224	不超過總經費6%
	合計			5000		
總計：新臺幣伍仟元						

承辦人： 教導主任： 會計主任： 校長：

說明：「學習領域(學年)專業學習社群」以學校為單位撰寫一張經費概算表。

◎本表謹供參考項目，請以臺南市政府教育局經費概算表(新版)編撰核章報送。

臺南市政府教育局補助或委辦經費概算表

申請機關：臺南市七股區竹橋國民小學
 計畫名稱：107學年度學校「學習領域(學年)專業學習社群」申辦經費
 編製日期：107年5月11日
 計畫經費總額：5,000元，申請金額：5,000元，自籌款：0元

計畫經費明細						教育局核定 (申請單位勿填)
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	補助金額及說明
28專業服務費	節	4	1000	4000	內聘講座鐘點費	
28專業服務費	式	1	76	76	二代健保補充保費	
32用品消耗	份	35	20	700	教材教具及參考書	
32用品消耗	式	1	224	224	雜支	
合計				5,000		教育局核定補助 元

承辦單位	主辦會計	機關長官	教育局承辦單位
			會計審核

註：

1. 此表各項說明及其科目歸屬請自行參考「地方教育發展基金用途別科目名稱、編號及定義」表歸屬至適當之二級用途別。
2. 教育部補助款部分依照教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。
3. 受本局補助或委辦者，請切實按核定經費概算表辦理，部分費用有單價規定者，單價不得超支。
4. 經費之動支依直轄市及縣(市)附屬單位預算執行要點辦理，執行如遇調整，屬於原項目增減數量、金額由機關首長核定，新增項目應報局審核。
5. 雜支最高以【(用人費用以外之經常支出)*6%】編列。
6. 申請補助計畫，下列經費不予補助：
 - (1) 人事費。但因特殊需要，經本局同意者，不在此限。
 - (2) 內部場地使用費。
 - (3) 行政管理費：水電費、電話費、燃料費及設備維護等費用。但因配合本局政策需要者，不在此限。