

附件二


臺南市 107 學年度「基礎/進階專業學習社群」申請表

學校名稱	安南國中		社群名稱	國文閱讀小組			
辦理類型	<input checked="" type="checkbox"/> 基礎專業學習社群		<input type="checkbox"/> 進階專業學習社群				
召集人	林淑華		Email	witlife@tn.edu.tw			
			電話	0922923363			
社群目標	編修閱讀教材，提供適合各年級的閱讀文本與閱讀教學策略						
預期成效	1. 學生能經由閱讀文章習得閱讀重點 2. 學生藉由文章引導自我省思並且表達意見						
學校申請進階專業學習社群，若未入選是否同意改為基礎專業學習？ 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>							
運作內容 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 備觀議課(教師公開授課與專業回饋)		<input checked="" type="checkbox"/> 彈性學習課程規劃				
	<input type="checkbox"/> 素養導向的教學設計		<input type="checkbox"/> 其他(十二年國教課綱之相關議題)				
(請說明運作主題)							
社群成員	姓名	任教領域 或學年	姓名	任教領域 或學年	姓名	任教領域 或學年	
	黃淑貞	國文	林淑華	國文	鄭茜文	國文	
	曾婕芸	國文	吳素音	國文	吳佳坤	國文	
	陳金吾	國文	黃惠珠	國文	徐瑱	國文	
	潘智薇	國文	黃銀姝	國文	邱于真	國文	
	黃婉青	國文	吳姊芬	國文	王小慈	國文	
	李姿瑩	國文	郭雅玲	國文	林淑珍	國文	
實施期程 (基礎專業學習社群，每學期至少3次)	日期	時間	實施內容	地點或場地	講師/ 主持人	參加 人數	
	1	107.9	13:30~15:30	各種閱讀教材比較檢閱	圖書館	林淑華	18
	2	107.10	13:30~15:30	閱讀教材編定任務說明	圖書館	林淑華	18
	3	107.11	13:30~15:30	閱讀技巧專業增能	圖書館	外聘講師	18
	4	107.12	13:30~15:30	閱讀教材編定	圖書館	林淑華	18
	5	108.2	13:30~15:30	閱讀教學備課	圖書館	林淑華	18
	6	108.3	13:30~15:30	閱讀課觀課	教室	黃銀姝	18
	7	108.4	13:30~15:30	閱讀課教學議課	圖書館	林淑華	18
	8	108.5	13:30~15:30	閱讀課教材成果分享	圖書館	林淑華	18

承辦人：



教務主任：



校長：



說明：

1. 基礎專業學習社群至少進行 1 場次的共同備課、公開授課與專業回饋。
2. 進階專業學習社群至少進行 2 場次的共同備課、公開授課與專業回饋。
3. 邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請輔導員請在該場次註明輔導委員或輔導夥伴，可先不列出姓名。

臺南市政府教育局補助或委辦經費概算表

申請機關：台南市立安南國民中學						
計畫名稱：107學年度學校「基礎/進階專業學習社群」申辦計畫						
編製日期：107年05月15日						
計畫經費總額：10,000元，申請金額：10,000元，自籌款：0元						
計畫經費明細						教育局核定 (申請單位勿填)
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	補助金額及說明
外聘講座鐘點費	節	2	2,000	4,000		
內聘講座鐘點費	節	4	1,000	4,000		
二代健保補充保費	式	1	153	153		
印刷費	式	1	200	200		
教材教具及參考書籍費	式	1	1,200	1,200		
雜支	式	1	447	447		
合計				10,000		教育局核定補助 元
承辦	主辦會計		機關長官		教育局承辦單位 會計審核	
						
						
<p>註：</p> <p>1.此表各項說明及其科目歸屬請自行參考「地方教育發展基金用途別科目名稱、編號及定義」表歸屬至適當之二級用途別。</p> <p>2.教育部補助款部分依照教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。</p> <p>3.受本局補助或委辦者，請切實按核定經費概算表辦理，部分費用有單價規定者，單價不得超支。</p> <p>4.經費之動支依直轄市及縣(市)附屬單位預算執行要點辦理，執行如遇調整，屬於原項目增減數量、金額由機關首長核定，新增項目應報局審核。</p> <p>5.雜支最高以【(用人費用以外之經常支出)*6%】編列。</p> <p>6.申請補助計畫，下列經費不予補助：</p> <p>(1)人事費。但因特殊需要，經本局同意者，不在此限。</p> <p>(2)內部場地使用費。</p> <p>(3)行政管理費：水電費、電話費、燃料費及設備維護等費用。但因配合本局政策需要者，不在此限。</p>						